

COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA
Provincia di Pordenone

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL
TEATRO COMUNALE P.P. PASOLINI

Approvato con delibera del C.C. n. 59 del 31 ottobre 2007

Art. 1 – Oggetto

1. Il regolamento disciplina l'uso dei locali presenti all'interno della struttura "Teatro Comunale Pier Paolo Pasolini" secondo le finalità e modalità di seguito riportate. Detta struttura, posta al numero civico 16 di Via Piave, è composta:

- dal corpo principale (sala, reception, camerini), destinato ad accogliere spettacoli teatrali, musicali, cinematografici, conferenze o eventi analoghi;
- dal "ridotto", adiacente il corpo principale, destinato a sala conferenze, convegni ed esposizioni.

La capienza massima delle sale è quella prevista dagli organi di collaudo.

Art. 2 – Destinazione ed uso del Teatro

1. L'obiettivo principale dell'istituzione teatrale è di favorire la formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la diffusione delle arti teatrali, musicali, cinematografiche e dello spettacolo in generale.
2. A tal fine, il Teatro Comunale è destinato ad accogliere prove e rappresentazioni di musica, prosa, canto, danza, varietà, nonché convegni, conferenze, congressi di interesse sociale, culturale e politico.
3. Il Teatro comunale può inoltre essere concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche nonché per altre iniziative anche di carattere commerciale ed economico, purché compatibili con il decoro e la tradizione dello stesso.
4. Se non interessato da attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, il Teatro può essere concesso in uso a scuole, associazioni, privati, enti e organismi vari, per lo svolgimento delle attività indicate ai commi 1 e 2.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l'utilizzo del complesso teatrale per lo svolgimento di iniziative che esulano dalle finalità indicate nel presente articolo ovvero, di non concedere l'utilizzo della struttura per ragioni di ordine pubblico e sicurezza o per altre motivazioni ritenute, a suo insindacabile giudizio, non opportune, esplicitate per iscritto.

Art. 3 – Concessione in uso del Teatro

1. La concessione delle sale del complesso teatrale avviene su presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo il modello fornito dagli uffici comunali, presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Casarsa della Delizia, almeno 30 gg. prima dell'evento per la sala principale e 20 gg. per il ridotto.
2. La domanda dovrà contenere:
 - i dati del richiedente (cognome e nome, ovvero denominazione, ragione sociale, indirizzo, recapito, nr. telefonico, codice fiscale o partita IVA);
 - indicazione della sala richiesta (sala principale o ridotto) e dei locali accessori (biglietteria, camerini, ecc.);
 - tipologia della manifestazione, data e orari;
 - date e orari di utilizzo della struttura (comprensivi del tempo necessario alle prove, allestimenti, smantellamenti e quant'altro necessario);
 - indicazioni delle attrezzature ed impianti richiesti;
 - dichiarazione di impegno, sotto la propria responsabilità, a provvedere all'espletamento delle pratiche SIAE ed ENPALS, se previste;

- dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente regolamento e dalle normative vigenti;
 - impegno a non utilizzare la sala per un numero di persone oltre la capienza massima, stabilita dagli organi di collaudo;
 - impegno al versamento del 50% del corrispettivo in caso di mancato utilizzo della sala senza un preavviso di almeno 7 giorni. Ai fini del calcolo del termine farà fede la registrazione al protocollo del Comune;
 - l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni di ogni genere e la dichiarazione liberatoria per sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose e persone non causati dalla inosservanza di norme vigenti da parte della stessa Amministrazione.
3. Allo scopo di consentire la valutazione della richiesta, la domanda dovrà essere corredata da una breve relazione ovvero da documentazione illustrativa relativa all'evento.
 4. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.
 5. Entro 7 gg. lavorativi dalla richiesta, il Responsabile dell'Area Amministrativa, accertata la rispondenza della richiesta a quanto stabilito dal regolamento, concede – o meno – l'uso del Teatro determinando la tariffa da corrispondere all'Amministrazione Comunale in base ai valori determinati dalla Giunta Comunale in applicazione dell'art. 7 del presente regolamento. Le richieste di cui al comma 5 dell'art. 2, come pure quelle volte ad uso periodico o prolungato, debbono essere previamente autorizzate dalla Giunta Comunale. L'utilizzo effettivo del Teatro è subordinato al pagamento del corrispettivo dovuto.
 6. L'uso della sala potrà essere disdetto entro il settimo giorno antecedente la data dell'evento senza alcun addebito.
 7. Tutte le incombenze di natura burocratica connesse alla realizzazione dell'evento, quali adempimenti SIAE, ENPALS, affissioni, biglietteria sono a carico del richiedente.

Art. 4 – Priorità delle domande

1. L'uso del complesso teatrale è concesso dando priorità assoluta alle attività organizzate dall'Amministrazione Comunale.
2. Le domande di concessione delle sale verranno esaminate tenuto conto delle finalità di cui al presente regolamento.
3. In caso di concomitanza di eventi, sarà compito degli uffici preposti contattare i soggetti richiedenti per esaminare la possibilità di eventuali spostamenti degli stessi. Esperito inutilmente tale tentativo, la sala verrà concessa dal Responsabile dell'Area Amministrativa sulla scorta delle direttive impartite dalla Giunta Comunale che saranno improntate ai seguenti criteri:
 - rilevanza sociale e interesse della manifestazione proposta per la comunità cittadina e il territorio;
 - natura e rango istituzionale del soggetto proponente;
 - eventuali motivazioni benefiche dell'iniziativa.
4. Le condizioni sopra indicate verranno vagliate tenuto presente, altresì, l'intento di garantire un equilibrato, armonico e imparziale appoggio a tutte le richieste formulate dalle diverse realtà del territorio.
5. L'uso del Teatro Comunale non potrà essere in ogni caso autorizzato a favore di coloro che risultino debitori nei confronti del Comune o che non abbiano rispettato le

condizioni fissate dal Comune di Casarsa della Delizia o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni.

6. Qualora, per cause di forza maggiore, venisse meno la disponibilità delle sale per il giorno di concessione accordato, verrà fissata di comune accordo una ulteriore data senza alcun onere aggiuntivo per il concessionario. Nessun rimborso è dovuto al richiedente da parte del Comune di Casarsa della Delizia, fatte salve le spese sostenute debitamente documentate.

Art. 5 – Obblighi del concessionario

1. Il complesso deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge che disciplinano strutture di tale natura e dei regolamenti comunali applicati alla struttura e alle attività ivi esercitate.
2. L'uso del complesso è vincolato alla capienza delle sale.
3. Il concessionario potrà svolgere all'interno del Teatro esclusivamente le attività per le quali ha avanzato richiesta e gli è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso.
4. In particolare, il concessionario si impegna all'osservanza di quanto segue:
 - controllo degli ingressi, nel rispetto dei limiti di cui al comma 2);
 - utilizzo corretto dei locali, dell'arredamento, degli impianti e delle attrezzature evitando ogni intervento che potrebbe alterarne lo stato; il concessionario si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale, ai collaboratori e a terzi eventualmente incaricati, tutte le disposizioni previste dal presente regolamento e dall'atto di concessione, in ordine a conservazione, manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali. Il riscontro utilizzo scorretto darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti in capo al concessionario, previa formale contestazione da parte del Responsabile dell'Area entro 5 gg.
 - controllo della funzionalità delle uscite di emergenza e verifica che le stesse, gli ingressi, le scale, le vie d'esodo siano sgombri;
 - divieto di posizionare ulteriori attrezzature (sedie, scalette, ecc) nelle sale e negli spazi comuni,
 - presenza di una squadra di emergenza secondo quanto disposto dalla vigente normativa antincendio e sicurezza.
5. E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi in occasione della concessione e derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dal concessionario medesimo o da terzi per conto del concessionario.
6. Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il concessionario si avvale dovranno essere assicurati e, nei casi previsti dalla normativa vigente, in regola con tutte le disposizioni previdenziali e fiscali. Agli stessi dovrà essere data l'informativa di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni. Il concessionario sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune di Casarsa della Delizia da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.
7. Il Comune di Casarsa non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi utilizzati per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala, né per l'organizzazione e svolgimento della stessa.

Art. 6 – Corrispettivo per l'uso

1. Il corrispettivo per l'uso del Teatro deve coprire i costi di gestione della struttura. Nel canone di utilizzo sono compresi:

- apertura e chiusura della sala con personale di custodia;
- pulizia dei locali richiesti;
- riscaldamento o aria condizionata;
- energia elettrica (per il palco fino a 50 KW);
- strutture di palco (quinte, fondali, soffitti, corde, ecc);
- camerini e relative attrezzature;
- assistenza durante le prove e gli allestimenti.

2. Sono esclusi i seguenti servizi:

- personale tecnico;
- custodia di materiale di terzi;
- servizio di maschere e guardaroba;
- attrezzature tecniche non in dotazione;
- personale di controllo e biglietteria;
- squadra di emergenza;
- assicurazione RC per la specifica manifestazione;
- utilizzo del telefono.

3. Il pagamento del corrispettivo deve avvenire anticipatamente all'uso ed essere versato al Comune di Casarsa della Delizia – Tesoreria Comunale – entro 7 gg. giorni dalla comunicazione di disponibilità della sala da parte del Comune di Casarsa della Delizia.
4. In caso di mancato utilizzo della sala senza preavviso di almeno 7 gg., il richiedente è tenuto a versare comunque il 50% del corrispettivo richiesto.
5. Sono esclusi dal pagamento del corrispettivo le scuole facenti parte dell'Istituto scolastico comprensivo di Casarsa della Delizia, sino a un massimo di quattro utilizzi annui, e le scuole dell'infanzia paritarie, fino a un massimo di due utilizzi annui. Per ogni utilizzo è prevista una giornata di prova senza pagamento di corrispettivo.
6. Le manifestazioni co-organizzate dall'Amministrazione non sono soggette al pagamento del corrispettivo.

Art. 7 – Tariffe

La tariffa, come deliberata dalla Giunta Comunale, deve intendersi per giornata.

Il concessionario è tenuto a versare la tariffa determinata per ogni giorno di utilizzo della sala richiesta.

Il pagamento della tariffa darà diritto di utilizzare le sale nel giorno prestabilito per la rappresentazione. Nel caso in cui il concessionario richieda l'utilizzo delle sale per prove o allestimenti scenici per ulteriori giornate precedenti o successive la data richiesta, per ogni giornata aggiuntiva dovrà essere corrisposta la tariffa indicata nell'atto di concessione.

L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte del concessionario per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo/manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati.