

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO O PROFILO EQUIVALENTE, CAT. D (posizione economica massima D.2) - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE BIBLIOTECA E CULTURA.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione tramite l'istituto della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di:

Istruttore Direttivo Bibliotecario o profilo equivalente cat. D (posizione economica massima D.2) presso l'Area Amministrativa – Settore Biblioteca e Cultura

e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
COMUNE DI RESIDENZA _____	PROV. _____ CAP. _____
INDIRIZZO _____	NR. CIVICO _____
COD. FISCALE _____	
TELEFONO _____	CELLULARE _____
e-mail _____	
EVENTUALE RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso se diverso da quello di residenza	
LOCALITÀ _____	PROV _____ CAP _____
INDIRIZZO _____	N. CIVICO _____
TELEFONO _____	

TITOLO DI STUDIO _____
VOTAZIONE _____ CONSEGUITO NELL'ANNO _____
PRESSO _____ di _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:
Cat. _____ n. _____, rilasciata da _____

POSIZIONE LAVORATIVA:
Amministrazione di appartenenza: _____
Categoria _____ e posizione economica: _____ Profilo professionale _____
Rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a tempo parziale al _____% per n. _____ ore settimanali
Decorrenza di inquadramento nel suddetto profilo professionale: _____
Mansioni attualmente svolte _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di conoscere e/o essere in grado di svolgere le principali funzioni attinenti al Servizio Biblioteca e Cultura (punto 2 dell'avviso di selezione):

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area Amministrativa con particolare riguardo al Servizio Cultura;
- adeguata conoscenza della normativa di settore in materia di biblioteche, beni culturali, bibliografia, biblioteconomia e catalogazione;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;
- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'Area Amministrativa con particolare riguardo al Servizio Cultura e biblioteca;
- adeguata conoscenza degli applicativi ASCOTWEB e ADWEB, BIBLIOWIN nonché adeguate conoscenze degli strumenti informatici più diffusi.

- di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose dei cui all'art. 16, comma 8, del C.C.Re.L. siglato il 26.11.2004;
- di non appartenere/appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;
- di essere dipendenti che prestano servizio in Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali (legge n. 244/2007 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2008);
- di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato in data _____
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione ed anche di revocarla.

Per quanto previsto dall'avviso di selezione in merito a "Riserve e Titoli di preferenza", dichiaro:

- di possedere i titoli di preferenza di cui ai numeri _____ fra quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- di possedere i titoli di precedenza di cui alle lettere _____ fra quelli indicati all'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994;

Allega la seguente documentazione:

- la copia fotostatica di un documento valido di identità;
- Il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato in data _____
- il curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto.
- copia di eventuali titoli richiesti espressamente dall'avviso di mobilità.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, dall'Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia, secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____, li _____

(firma)