



Città di Casarsa della Delizia

Prot. n. 2218

pubblicato all'Albo Pretorio on-line
in data 06/02/2019

Scadenza: 11 marzo 2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

NELL'AMBITO COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO, CAT. D (posizione economica massima D.2) - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE BIBLIOTECA E CULTURA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge Regionale 09 dicembre 2016, n. 18 e ss.mm.ii.;
- i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego;
- il D.P.C.M. 26.06.2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale);
- il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12.02.2018, da ultimo aggiornato con successiva deliberazione giuntale n. 294 del 28.12.2018, immediatamente eseguibile;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

RENDE NOTO CHE

é indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di un Istruttore Direttivo Bibliotecario, cat. D (posizione economica massima D.2), a tempo indeterminato e a orario pieno, da assegnare all'Area Amministrativa – Settore Biblioteca e Cultura, mediante l'istituto della mobilità compartimentale ed, in subordine, intercompartimentale.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 18/2016 e s.m.i., la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo, si procederà ad attingere dalla graduatoria dei candidati appartenenti a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, risultati idonei a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il C.C.Re.L. del personale non dirigente del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998), inquadrato nella categoria D – posizione economica massima D2 - con profilo di "Istruttore Direttivo Bibliotecario" o profilo che seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia:

1. essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro di diritto privato presso una Pubblica Amministrazione rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nelle categorie assimilabili alla cat. D del C.C.Re.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Bibliotecario" o profili professionali equivalenti per mansioni secondo i criteri di cui al D.P.C.M. 26.06.2015. **In ogni caso l'Amministrazione di appartenenza in cui il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni di assunzioni (legge n. 244/2007 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2008). Sarà cura del candidato dichiarare nella domanda tale status.**

Per tutti i candidati:

2. aver superato il periodo di prova, con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Storia e conservazione dei beni culturali, Lettere, Materie letterarie, Conservazione dei beni culturali, Discipline arti musica e spettacolo, Scienze della cultura, Scienze turistiche e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999 e del D. M. 270/2004;
 - b) Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
 - Scienze dei beni culturali (classe di laurea 13 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze dei beni culturali (classe di laurea L - 1 di cui al DM 270/04);
 - Lettere (classe di laurea L - 10 di cui al DM 270/04);
 - Lettere (classe di laurea 05 di cui al DM 509/1999);
 - Lingue e culture moderne (classe di laurea L - 11 di cui al DM 270/04);
 - Lingue e culture moderne (classe di laurea 11 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze del turismo (classe di laurea 39 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze del turismo (classe di laurea L - 15 di cui al DM 270/04);
 - Scienze e tecnologie delle arti figurative, musica, spettacolo e moda (classe di laurea 23 di cui al DM 509/1999);
 - Discipline delle arti figurative, musica, spettacolo e moda (classe di laurea L - 3 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella

domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

4. essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
5. non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
6. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.Re.L. siglato il 26.11.2004.
7. essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (così come previsto dall'art. 23, comma 2, della L.R. n. 18/2016, come integrato dall'art. 3, comma 1, lett. m) della L.R. n. 26/2018);

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla selezione.

1.2 ESCLUSIONI

Non sono ammessi alla presente selezione i seguenti candidati:

- a) **i dipendenti che prestano servizio in Amministrazioni non soggette a limitazioni assunzionali (legge n. 244/2007 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2008).**
- b) **i dipendenti che prestano servizio presso Amministrazioni per le quali il trasferimento per mobilità comporta la cessione da parte di questo Ente di capacità assunzionale (o budget assunzionale).**
- c) **i dipendenti che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione alla selezione il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 2, della L.R. n. 18/2016, come integrato dall'art. 3, comma 1, lett. m) della L.R. n. 26/2018).**

2. MANSIONI.

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente mansioni tipiche del personale di categoria D, profilo di istruttore direttivo bibliotecario e sarà inizialmente assegnato all'Area Amministrativa – Settore Biblioteca e Cultura. Le mansioni affidate potranno essere svolte anche in forma convenzionata con i Comuni limitrofi e/o nell'U.T.I. di riferimento.

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area Amministrativa con particolare riguardo al Servizio Cultura;
- adeguata conoscenza della normativa di settore in materia di biblioteche, beni culturali, bibliografia, biblioteconomia e catalogazione;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;

- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'Area Amministrativa con particolare riguardo al Servizio Cultura e biblioteca;
- adeguata conoscenza degli applicativi ASCOTWEB e ADWEB, BIBLIOWIN nonché adeguate conoscenze degli strumenti informatici più diffusi.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Personale del Comune di Casarsa della Delizia, via Risorgimento, 2 – 33072 Casarsa della Delizia e presentata **entro le ore 17,00 del giorno 11 marzo 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casarsa della Delizia, il quale rilascerà idonea ricevuta;
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it, secondo le specifiche di cui alla circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, che deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il giorno e l'ora fissati per la presentazione. Il Comune infatti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le domande vanno presentate utilizzando il modulo allegato, correlato di curriculum formativo professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate (nel caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà assegnato alcun punteggio riservato per tale voce).

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, compreso il numero di telefono e l'eventuale indirizzo e-mail o PEC;
- b) il titolo di studio posseduto, la votazione riportata, l'anno di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato;
- c) il possesso della patente di categoria B, in corso di validità;
- d) la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale rivestito, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria e le mansioni attualmente svolte;
- e) la conoscenza e/o lo svolgimento delle mansioni di cui al punto 2 del presente avviso;

- f) il possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **(si precisa che oltre alla dichiarazione, il nullaosta va allegato alla domanda, a pena di esclusione)**;
- g) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- h) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.Re.L. siglato il 26.11.2004;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette L. n. 68/1999;
- j) di essere dipendenti di Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali (legge n. 244/2007 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2008).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, così come pure il curriculum vitae, va allegata fotocopia non autenticata del documento valido di identità **nonché il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza del documento di identità comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Tutte le domande giunte nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine previsto nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- ◆ del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- ◆ della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- ◆ della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.

I candidati, le cui domande risulteranno ammissibili, saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **40 punti**, così ripartiti:

- max. **10 punti** per titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max. **30 punti** per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Valutazione dei titoli

- **Titoli di studio:** il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 2.

- **Titoli di servizio:** il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 6.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- **Curriculum vitae e professionale:** viene valutato per un massimo di punti 2.

Valutazione del colloquio

Il colloquio, effettuato alla presenza della Commissione esaminatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

7. COMUNICAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO DEI COLLOQUI.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato **a partire dal giorno 13/03/2019** sul sito web del Comune: www.comune.casarsadelladelizia.pn.it.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I colloqui si svolgeranno a partire dalle ore **10,00 del giorno 15.03.2019** presso la Sede Municipale del Comune di Casarsa della Delizia, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data suindicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.

Saranno effettuati per primi i colloqui dei candidati dipendenti da Enti del comparto unico del Friuli Venezia Giulia e successivamente, al termine della prima tornata di colloqui, quelli dei candidati dipendenti dagli enti di diverso comparto, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

8. RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA.

Se, al termine della prova, si verificheranno casi di parità, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 ed indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (di studio, di servizio e al curriculum professionale) e al colloquio.

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del comparto unico abbia esito negativo.

Le graduatorie finali verranno affisse all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Casarsa della Delizia per un periodo di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e rimarrà valida per il termine previsto dalle normative vigenti.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto, in particolare secondo quanto disciplinato dalla L.R. n. 18/2016 e s.m.i..

Al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà porre un termine massimo di chiusura del procedimento di assunzione del candidato utilmente collocato. Decorso tale termine, l'Amministrazione potrà validamente procedere con il candidato successivo, oppure orientarsi presso altri istituti assunzionali.

Il primo candidato utilmente collocato verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.Re.L. del comparto unico – area non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia già svolto tale periodo nell'ente di provenienza.

10. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

11. NORME FINALI.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

- della legge n. 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Casarsa della Delizia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Casarsa della Delizia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Casarsa della Delizia prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per qualsiasi ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0434.873921), negli orari di apertura al pubblico o all'indirizzo e-mail: personale@comune.casarsadelladelizia.pn.it.

Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda sono reperibili nel sito internet del Comune di Casarsa della Delizia, all'indirizzo web www.comune.casarsadelladelizia.pn.it > sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento: Segretario Generale dott.ssa Anna Dazzan Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Renza Ciot (tel. 0434.873921) – Ufficio del Personale
--

Casarsa della Delizia, 06/02/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Anna Dazzan
(documento firmato digitalmente)

Allegato a)

Elenco titoli di preferenza e precedenza

D.P.R. 9-5-1994 n. 487

“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”

(Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.)

5. Categorie riservatarie e preferenze.

1. ...omissis....

2. ...omissis....

3. ...omissis....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (11);

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (11);

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato (11);

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (11/a).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età (11/b).

(11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28). (11/a) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(11/b) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.