

*curriculum vitae*



**Informazioni personali**

**Nome**

*Dazzan Anna*

**Indirizzo**

*Via G. Cilitti, 34 - 33078 San Vito al Tagliamento (PN)*

**Telefono**

*Ufficio c/o Comune di Casarsa della Delizia tel. 0434/873901  
Ufficio c/o Comune di Pasiano di Pordenone tel 0434/614311*

**fax**

*Ufficio c/o Comune di Casarsa della Delizia fax. 0434/873910  
Ufficio c/o Comune di Pasiano di Pordenone fax 0434/614312*

**E-mail**

*segretario@comune.casarsadelladelizia.pn.it  
segretariogenerale@comune.pasianodipordenone.pn.it*

**Nazionalità**

*Italiana*

**Data di nascita**

*11 giugno 1967*

**Esperienza lavorativa**

- dal 19 settembre 2014 a tutt'oggi Segretario Generale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Casarsa della Delizia e il Comune di Pasiano di Pordenone;
- dal 1° agosto 2013 Segretario Generale del Comune di Casarsa della Delizia in convenzione con il Comune di Chions per il periodo ..settembre 2013 - 18 settembre 2014;
- dal 19 dicembre 2012 segretario generale della segreteria convenzionata tra i Comune di Arzene, Pravidomini e Chions;
- dal 18 gennaio 2010 al 18 dicembre 2012 Segretario Comunale Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Arzene e Pravidomini;
- dal 1° marzo 2007 al 17 gennaio 2010 Segretario Comunale Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Rivignano, Pocenia e Teor (UD);
- dal 1° marzo 2007 al 17 gennaio 2010 Segretario dell'Unione dei Comuni "Cuore dello Stella" tra i Comuni di Rivignano, Pocenia e Teor;
- dal 1° giugno 2000 al 28 febbraio 2007 Segretario Comunale titolare del Comune di Morsano al Tagliamento (PN);

## Formazione

- dal 19/05/1997 al 30 maggio 2000 - dipendente dell'Amministrazione Comunale di Fiume Veneto in qualità di istruttore direttivo -7<sup>^</sup> q.f. assegnata all'Ufficio Segreteria con il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- dal 01/03/1996 al 18/05/1997 dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pordenone in qualità di istruttore direttivo -7<sup>^</sup> q.f., assegnata all'ufficio cultura;
- dal 01/06/1994 al 28/02/1996 dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Udine in qualità di istruttore direttivo -7<sup>^</sup> q.f. assegnata all'ufficio istruzione.

## Istruzione

- Formazione permanente attraverso corsi di frequenza giornaliera organizzati in Regione dalla SSPAL e dal FORSER aventi ad oggetto novità normative o argomenti di concreto interesse per la realtà comunale;
- Corso/concorso (denominato SPES IV) per il conseguimento dell'idoneità di Segretario Generale (di fascia B) organizzato dalla SSPAL nel periodo dicembre 2003 aprile 2004 con esame finale;
- Corso di formazione per segretari Comunali (di fascia C) con anzianità di servizio inferiore a due anni organizzato dalla SSPAL nel periodo marzo 2001 - maggio 2001 con esame finale.
- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale, conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste nella sessione dicembre 1994 - giugno 1995;
- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito nell'anno accademico 1992/1993 presso l'Università degli studi di Trieste con votazione finale 104/110
- Diploma di maturità classica con seguito presso l'Istituto G. Marconi di Portogruaro

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico  
scolastico  
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Word, excel, internet

PATENTE O PATENTI

Patente B

