

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	COLORIO ILARIA
Data di nascita	07/09/1960
Qualifica	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0434873912
Fax dell'ufficio	0434873910
E-mail istituzionale	segreteria@comune.casarsadelladelizia.pn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - V Q.F. COLLABORATORE PROFESSIONALE - SETTORE SEGRETERIA - COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA - VI Q.F. ISTRUTTORE - AREA AMMINISTRATIVA; DAL 22.03.1999 AD OGGI TITOLARE DI P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA; DAL 07.07.1999 ACQUISIZIONE PER CONCORSO DELLA VII Q.F. - COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di attrezzature informatiche e software necessari all'adempimento delle proprie mansioni, compresi internet, firma digitale, PEC. 									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a corsi, convegni e seminari in materia di ordinamento di Enti Locali, lavori Pubblici, fornitura di beni e servizi, redazione atti amministrativi, accesso agli atti, applicazione leggi finanziarie, incarichi esterni, interoperabilità sistemi informativi e cooperazione, nuove forme di accesso agli atti e di pubblicità (albo telematico); formazione prevenzione incendi e conseguimento idoneità tecnica. 									

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA

dirigente: COLORIO ILARIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti