



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Lavinia Clarotto**

Cittadinanza italiana

Data di nascita 26.01.1971

Occupazione / Settore professionale

Progettazione, coordinamento e gestione progetti; valutazione e monitoraggio programmi e progetti; animazione territoriale

Esperienza professionale

Date Da gennaio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore, Project Assistant

Principali attività e responsabilità Assistenza alla gestione del progetto CHERPLAN – Enhancement of Cultural Heritage through Environmental Planning and Management, finanziato dalla UE nell'ambito del Programma di cooperazione transnazionale South East Europe: coordinamento della gestione delle attività progettuali a livello transnazionale e locale, rapporti con Autorità di Gestione e Comitato di Sorveglianza, attività di reporting e rendicontazione, attività di comunicazione e disseminazione, organizzazione di eventi, supporto all'implementazione di alcune attività tecniche del progetto relativamente all'azione pilota di Aquileia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali, Servizio sviluppo rurale (Udine)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Agosto 2010 – Ottobre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Consulente, Valutatore

Principali attività e responsabilità Supporto al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici negli adempimenti legati al "Piano di valutazione della politica regionale di sviluppo 2007-2013": attività di integrazione dei risultati di valutazione delle politiche settoriali e conseguente benchmarking di prossimità (definizione delle linee guida preliminari per il sistema regionale unitario di indicatori, impostazione del quadro di raccordo sovraregionale per il benchmarking, analisi comparativa dei diversi sistemi territoriali e rapporto finale sul posizionamento competitivo dei sistemi regionali).

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione, Servizio pianificazione e coordinamento della finanza regionale (Trieste)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Aprile 2011 – Aprile 2012

Lavoro o posizione ricoperti Consulente, Project Assistant

Principali attività e responsabilità Assistenza tecnica al Comune per l'implementazione del progetto di cooperazione transfrontaliera "Chef-Net, rete transfrontaliera per la promozione e l'incremento del consumo dei prodotti regionali", finanziato nell'ambito Programma del di cooperazione transfrontaliera Italia-Austria 2007-2013 - Small Project Fund: gestione delle attività a livello locale, coordinamento con il partenariato transfrontaliero, redazione della reportistica e rendicontazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Casarsa della Delizia (PN)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Marzo 2010 – Dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore esterno, Valutatore

Principali attività e responsabilità	Valutazione in itinere del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 del Friuli Venezia Giulia: supporto alla definizione del Disegno di Valutazione, contributo alla stesura di alcune valutazioni tematiche e all'impostazione del piano di lavoro per la valutazione complessiva del Programma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecoter S.r.l., Roma
Tipo di attività o settore	Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale
Date	Gennaio 2010 – Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, Project Assistant
Principali attività e responsabilità	Consulenza per la gestione del progetto F.A.T.E. – <i>From army to Entrepreneurship</i> , finanziato dalla CE nell'ambito del Programma di cooperazione transnazionale South East Europe: coordinamento della gestione delle attività progettuali a livello transnazionale e a livello locale, attività di reporting e rendicontazione, attività di comunicazione e disseminazione (organizzazione di eventi e seminari, produzione di contenuti finalizzati a diffondere i risultati), supporto all'implementazione di alcune attività tecniche del progetto (analisi dei casi di riconversione e delle procedure di trasferimento delle proprietà, contatti con stakeholders locali e partecipazione a tavoli di lavoro).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Direzione centrale cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie, Servizio integrazione europea, rapporti internazionali e gestione finanziaria (Trieste)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Aprile – Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente esterno
Principali attività e responsabilità	Docenza in materia di europrogettazione e ciclo di vita del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Friuli Venezia Giulia (Pordenone)
Tipo di attività o settore	Ente di formazione
Date	Settembre 2008 – Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto esterno
Principali attività e responsabilità	Implementazione del processo di Agenda 21 Locale "Stili di Vite" dei Comuni di Arzene, Casarsa della Delizia, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Valvasone e Zoppola: definizione degli scenari di sviluppo sostenibile e coordinamento dei gruppi di lavoro tematici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Romanelli (Udine)
Tipo di attività o settore	Società di consulenza
Date	Maggio 2008 – Marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica per l'individuazione di opportunità di finanziamento derivanti dai programmi comunitari, informazione alle pubbliche amministrazioni, agli operatori economici e ai cittadini, redazione progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Artegna e di Magnano in Riviera (UD)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Marzo 2008 – Agosto 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulenza specialistica per la ricerca di opportunità e la gestione di progetti a valere sulla nuova programmazione comunitaria 2007-2013 e sul VII Programma Quadro di Ricerca; supporto per gli adempimenti legati alla redazione del Piano di Valutazione regionale, della valutazione ex post del PSR 2000-2006 e della valutazione in itinere del PSR 2007-2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – Direzione Centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna, Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie (Udine)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Maggio – Novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager

Principali attività e responsabilità	Implementazione degli interventi "Portale delle Alpi e Prealpi Giulie" e "Rete della ricettività non professionale", finanziati nell'ambito del Programma Leader+ Piano di Sviluppo Locale Alpi e Prealpi Giulie: coordinamento generale delle attività, attività di comunicazione, gestione dei contatti con partner locali, fornitori e con l'Autorità di Gestione del Programma, reportistica amministrativa e rendicontazione finanziaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' MONTANA TORRE NATISONE COLLIO (San Pietro al Natisone – Tarcento UD)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Febbraio - Marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno, Progettista
Principali attività e responsabilità	Progettazione di alcuni interventi formativi da finanziarsi con il Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Friuli Venezia Giulia (Pordenone)
Tipo di attività o settore	Ente di formazione
Date	Ottobre 2004 – Gennaio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager regionale dell'Operazione Quadro Regionale INTERREG IIIC INNOREF
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del progetto a livello regionale, costituzione e coordinamento del Centro Servizi Professionali, gestione del team di progetto, costituzione e gestione delle reti di cooperazione locali e dei processi partecipativi, supporto ai beneficiari e agli stakeholders regionali, collaborazione con i partner transnazionali, responsabile contatti esterni, organizzazione di eventi informativi e gestione della comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – Direzione Centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna, Servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie (Udine)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Giugno 2000 – Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Senior
Principali attività e responsabilità	Valutazione in itinere del Docup Obiettivo 2 2000-2006 Friuli Venezia Giulia (2002-2006) Valutazione in itinere del Piano di Sviluppo Rurale della Provincia di Trento 2000-2006 (2003-2005) Assistenza tecnica per la redazione del Complemento di Programmazione del PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia 2000-2006 e supporto all'implementazione del Programma (2001-2002) Valutazione ex ante del JPD Interreg IIIA Italia-Slovenia (2000).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERNST & YOUNG Financial Business Advisor S.p.A. (Milano/Roma)
Tipo di attività o settore	Consulenza alle imprese e alla Pubblica Amministrazione
Date	Febbraio 2003 – Giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica per la gestione di ARGE 28, un programma comunitario di cooperazione transnazionale a supporto delle PMI frontaliere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA di Gorizia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Febbraio 1997 – Settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore, Docente esterno
Principali attività e responsabilità	Docenze occasionali in materia di politiche e programmi comunitari, progettazione e ciclo di vita del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIIP Friuli Venezia Giulia (Udine, Pordenone e Gorizia)
Tipo di attività o settore	Istituto di formazione professionale
Date	Marzo 1999 – Giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore delegato e responsabile operativo

Principali attività e responsabilità	Progettazione e gestione di iniziative di sviluppo aziendale finanziate con programmi comunitari e fondi agevolati nazionali e regionali (Fondi Strutturali, programmi UE per la cooperazione internazionale, programmi comunitari per la ricerca, agevolazioni nazionali e regionali per l'internazionalizzazione, fondi nazionali e regionali per la ricerca e l'innovazione tecnologica, interventi agevolati per programmi formativi, agevolazioni nazionali per lo sviluppo dell'imprenditoria), responsabile commerciale e contatti esterni, coordinamento e gestione delle risorse umane, realizzazione di studi di fattibilità preliminari alla costituzione di joint-venture finanziati con programmi comunitari (JOP ed ECIP).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPROJECT S.r.l. (San Vito al Tagliamento – PN)
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale in materia di programmi comunitari, finanza agevolata e sviluppo d'impresa
Date	Ottobre 1996 – Febbraio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle imprese nel reperimento di contributi e finanziamenti agevolati e nella gestione dei progetti (Fondi Strutturali, PIC, programmi comunitari per la cooperazione internazionale, programmi comunitari per la ricerca, agevolazioni nazionali e regionali per l'internazionalizzazione, fondi nazionali e regionali per la ricerca e l'innovazione tecnologica), referente aziendale assistenza tecnica ESA FVG per la progettazione e gestione iniziative Interreg IIA Italia-Austria e Italia-Slovenia, coordinamento segreteria e tenuta prima contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGIRE S.r.l. (Porcia – PN)
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale in materia di programmi comunitari e finanza agevolata
Date	Luglio 1996 – Agosto 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente segreteria
Principali attività e responsabilità	Segreteria, assistenza logistica e rendicontazione progetti di ricerca finanziati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLITECH S.c.ar.l. (Trieste)
Tipo di attività o settore	Laboratorio di ricerca
Date	Febbraio 1996 – Maggio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Stagiaire
Principali attività e responsabilità	Redazione di un piano di internazionalizzazione dell'azienda da finanziarsi con programmi comunitari per la cooperazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GREGORISCOLOR MP FOTO S.r.l. (Azzano X - PN)
Tipo di attività o settore	Sviluppo e stampa fotografica
Altre esperienze ed incarichi	
Date	Da Maggio 2012
Ruolo	Sindaco di Casarsa della Delizia
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza e responsabilità legale e generale dell'Ente, direzione unitaria e coordinamento dell'attività politico-amministrativa; gestione diretta dei referati relativi al bilancio, affari generali e programmazione economica e finanziaria, attività produttive, sicurezza e Polizia Comunale.
Ente	Città di Casarsa della Delizia (PN)
Istruzione e formazione	
Date	Marzo - Aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per animatori del PSR
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Programma di Sviluppo Rurale della regione Friuli Venezia Giulia 2007-2013, tecniche di animazione e di progettazione integrata, filiere agricole e forestali della regione Friuli Venezia Giulia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ERSA – Agenzia regionale per lo sviluppo rurale Friuli Venezia Giulia
Date	Ottobre 1995 - Febbraio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione post laurea "Euroconsulente per l'internazionalizzazione delle imprese"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Storia ed istituzioni comunitarie, programmi europei, diritto comunitario, lineamenti di economia aziendale, lingua inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INFORMEST Gorizia in collaborazione con IAL Udine

Date Novembre 1990 - Aprile 1995
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (110 e lode)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto internazionale, diritto comunitario, storia contemporanea, economia internazionale, geografia politica ed economica, sistemi politici comparati, lingue straniere (inglese, francese e spagnolo), relazioni internazionali, cooperazione internazionale allo sviluppo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trieste, sede di Gorizia

Date Settembre 1985 - Luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata Maturità Classica (60/60)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Sudi classici (lingua e letteratura italiana, latina e greca antica, storia e filosofia)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Statale G. Leopardi di Pordenone

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C2	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C2	Avanzato
C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
B2	Intermedio	C1	Avanzato	B2	Intermedio	A2	Elementare	A2	Elementare

Capacità e competenze sociali Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di relazionarsi in ambienti multiculturali e multisettoriali, esperienze di lavoro in team internazionali, capacità di mediazione e gestione dei contatti esterni, buone capacità di comunicazione scritta e orale (anche in occasioni pubbliche quali interventi in conferenze e seminari, docenze, interviste con i media), attitudine alle pubbliche relazioni.

Capacità e competenze organizzative Esperienza nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, esperienza nella gestione di società di servizi e buone competenze organizzative; attitudine a lavorare per obiettivi; capacità di costruire e gestire partnership e reti di cooperazione; esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi informativi.

Capacità e competenze tecniche Approfondita conoscenza di istituzioni e programmi comunitari acquisite in molti anni di studi e di esperienze professionali, profonda cognizione del contesto socio-economico del Friuli Venezia Giulia, dell'imprenditoria locale e del sistema degli Enti Pubblici Locali; esperienza nella progettazione e gestione del ciclo di progetto, nel monitoraggio e nella valutazione di progetti e programmi; competenze nella gestione dei processi partecipati (networking e concertazione bottom-up).

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Open Office e Microsoft Office (in particolare programmi di videoscrittura, fogli di lavoro, presentazioni); conoscenza dei principali sistemi di posta elettronica e buona capacità di navigazione in Internet.

Patente Patente automobilistica di tipo B

Ulteriori informazioni Sposata e madre di due bambine