

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV
dott. Renzo Valentini

COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA PROVINCIA DI PORDENONE
02 LUG. 2018
PROT. N. 3990 CAT. 1

RELAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

PREMESSA

La Regione Friuli – Venezia Giulia, nell'ambito della propria autonomia legislativa, con la L.R. n. 11 agosto 2010 n. 16 ha recepito quanto disposto a livello nazionale con il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, inserendo nel contesto normativo il ciclo della performance.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 adottata in data 05.05.2013 ed esecutiva a norma di legge il sottoscritto dott. Renzo Valentini è stato nominato Organismo Indipendente di Valutazione ex art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 per il triennio 2013-2016, successivamente rinnovato con deliberazione giuntale n. 72 del 25 maggio 2016 per il periodo 2016 – 2019.

Il Comune di Casarsa della Delizia, con deliberazione della Giunta 90 del 03.05.2017, ha approvato il proprio Piano delle Performance per l'anno 2017, coincidente con il Piano delle Risorse e Obiettivi, esplicitando, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi e gli indicatori di misurazione degli stessi (IMR) ed i risultati attesi.

Il sottoscritto, con propria nota datata 08.05.2017, ha validato il Piano della Performance, in quanto:

- gli obiettivi sono congrui con l'operato e le attività dell'Ente;
- tutti i Titolari di Posizione possono essere valutati in quanto hanno almeno un obiettivo;
- le tempistiche di svolgimento sono congrue;
- l'utilizzo del PRO come Piano della Performance comporta l'integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio richiesta dalla vigente normativa;
- Il Piano adottato deve essere adeguatamente pubblicizzato al fine di garantire la piena accessibilità dei dati sui servizi resi dall'Ente; si invita pertanto alla sua pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi della normativa sopra descritta le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Nel dettaglio, l'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione:

- 1) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- 2) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale;
- 3) valida la relazione sulla prestazione di cui al comma 2, lettera b); la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- 4) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 5) propone alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;
- 6) e' responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- 7) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni

Questa relazione rappresenta il momento di verifica annuale della corretta applicazione da parte del Comune di Casarsa della Delizia dei disposti di cui al D. Lgs. n.150/2009, delle linee guida delle metodologie e delle indicazioni dell'ANCI e dell'ANAC/CIVIT.

Il D. Lgs. n.150/2009 prevede che l'Organismo di valutazione, tra le altre sue funzioni, sia chiamato a svolgere il monitoraggio complessivo del sistema di valutazione,

della trasparenza e integrità dei controlli interni elaborando una relazione annuale, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a) D. Lgs. n.150/2009, nonché ad attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, ai sensi del predetto art. 14, comma 4, lett. g) dello stesso decreto, già avvenuta per il Comune di Casarsa della Delizia, da ultimo, in occasione dell'attestazione sul sito istituzionale con riferimento ai dati pubblicati in data 31 gennaio 2016.

Il disposto dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n.150/2009, pur non direttamente vincolante per gli EE.LL., costituisce comunque un punto di riferimento secondo quanto esplicitamente previsto dalle linee guida applicative emanate dall'ANCI che ribadisce, tra le funzioni fondamentali da attribuire all'Organismo di valutazione, il monitoraggio e la relazione annuale sullo stato dei controlli interni e la promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance l'OIV attua il controllo di prima istanza ed effettua il monitoraggio. Il controllo deve riguardare la conformità, la appropriatezza e l'effettività del ciclo, mentre il monitoraggio deve essere attuato in maniera sistemica e costante durante il ciclo stesso.

In particolare il monitoraggio concerne cinque "momenti": l'avvio del ciclo; la redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni; l'analisi dell'effettiva assegnazione degli obiettivi organizzativi ed individuali; la validazione della Relazione sulla performance, l'applicazione selettiva degli strumenti di valutazione alla performance individuale

Nel corso dell'anno 2013 l'Ente ha iniziato a definire i principi e i criteri per la progettazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali, principalmente orientato alla valutazione delle prestazioni, con una logica integrata e proiettata alla valutazione dell'ente nel suo complesso.

Nel dettaglio, il Comune di Casarsa della Delizia ha adottato un sistema per la misurazione della performance, ai sensi del quale la valutazione si basa su due componenti, gli obiettivi conseguiti ed i comportamenti organizzativi dimostrati.

La misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati fornisce un contributo del 40% del punteggio di ciascun lavoratore, mentre la valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato con il ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione fornisce un contributo pari al 60% .

Si è quindi cercato di proseguire sulla strada intrapresa e pertanto di garantire, anche per il 2017, in modo rigoroso quanto previsto dal D. Lgs. n.150/2009, ovvero un processo valutativo che fosse il risultato di un ciclo che si esplicita attraverso fasi precise quali:

a) identificazione, pianificazione e assegnazione degli obiettivi annuali, dei livelli di comportamento organizzativo atteso, dei livelli minimi di garanzia della qualità dei servizi;
b) consuntivazione e valutazione della performance individuale ovvero discussione formale dei risultati ottenuti. La valutazione è quindi un processo che si pone al termine del procedimento ove si intende formalizzare ciò che dovrebbe essere stato monitorato nel corso dell'anno, e correlare il relativo premio di risultato.

Corre l'obbligo di evidenziare che sarebbe opportuno inserire un punto intermedio, caratterizzato da coaching periodico inteso ad aiutare il valutato ad ottenere la migliore prestazione facilitando ed accompagnando nel contempo il suo sviluppo professionale, anche attraverso la leva formativa, nonostante gli stringenti limiti imposti dal legislatore in

tema di formazione. Si prende peraltro atto che detto passaggio incontra notevoli difficoltà nel momento in cui il termine di approvazione del Bilancio di esercizio viene posticipato ai mesi estivi, se non addirittura nell'autunno, vanificando il principio stesso della "previsione". A ciò fa seguito un conseguente ritardo nell'adozione del piano della performance.

Il modello di misurazione elaborato consente un controllo delle attività svolte, secondo parametri oggettivamente definiti, mentre non risulta sempre tempestivo il rilevamento degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati ed i conseguenti interventi correttivi.

Il flusso informativo, infatti, non risulta continuo e non consente un costante monitoraggio sul corretto utilizzo delle risorse umane e finanziarie, secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Un elemento suscettibile di miglioramento è rappresentato dalla presenza di alcuni indicatori di natura qualitativa, correttamente individuati, ma non sempre immediatamente misurabili. Gli obiettivi individuati e la loro declinazione sui diversi livelli organizzativi risultano essere chiari ed oggettivi. Il sistema di misurazione e valutazione è stato ampiamente condiviso.

L'OIV ha verificato che è stato garantito un adeguato livello di coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione ed il ciclo di programmazione economico-finanziari e di bilancio.

Le soluzioni proposte rispondono a criteri di praticabilità e sostenibilità economico-finanziaria e sono state elaborate sulla base di un confronto tra l'organo di indirizzo politico-amministrativo e le figure apicali.

L'OIV ha anche verificato l'integrazione con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Si attesta che il programma triennale per la trasparenza ed integrità è stato adottato nei termini previsti dalla normativa, ed emerge un sostanziale rispetto delle modalità previste.

Con riferimento alla definizione e gestione di standard di qualità, si rileva che la misurazione degli standard di qualità viene attuata su due livelli: il primo si basa sui riscontri ricevuti dagli stakeholder, attraverso un sistema di monitoraggio, costituito da questionari, teso a verificarne l'andamento e l'efficacia organizzativa; il secondo attraverso un sistema di controllo interno.

Gli standard di qualità sottesi al rilevamento sono stati correttamente individuati in relazione alla tipologia di alcuni servizi offerti dall'Ente, in particolare i servizi educativi.

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità contiene le iniziative destinate a promuovere la trasparenza e la legalità presso gli stakeholder interni ed esterni prevedendo un progressivo coinvolgimento di tutte le categorie di portatori di interesse, attivandosi in tutti i contesti di interesse allo scopo di rivedere e aggiornare le proprie politiche e strategie anche alla luce dei bisogni degli stakeholder e adottando ogni altra iniziativa necessaria ad assicurare il maggiore coinvolgimento degli stessi. Al fine di ottenere il feedback sulle iniziative poste in essere per la trasparenza e la legalità e in ordine all'azione complessiva dell'amministrazione, l'Ente ha previsto nel Programma diverse misure dirette alla rilevazione del livello di interesse dei cittadini e degli altri stakeholder quali analisi e ricerche mediante questionari specifici rivolti a particolari target, riunioni e incontri periodici con associazioni di categoria e referenti di istituzioni pubbliche

a livello locale, sistemi di customer care per la raccolta ed analisi di reclami/suggerimenti, ottimizzare le forme di comunicazione con gli stakeholder dell'Ente.

Gli stakeholder intervengono nel processo attraverso canali di varia natura: esprimono opinioni e bisogni attraverso canali telematici, i social network ed incontri di tipo istituzionale specificamente destinati al confronto con l'Ente, nonché incontri squisitamente "tecnici" mirati all'approfondimento di specifiche tematiche.

Con riferimento agli obiettivi operativi che coinvolgono più direttamente gli stakeholder e i loro specifici bisogni, l'Ente collabora con le associazioni di categoria per garantire la massima attenzione rispetto alle esigenze rappresentate.

A conclusione dell'analisi operata sul ciclo della performance e dell'individuazione delle criticità riscontrate, lo scrivente ritiene opportuno proporre le seguenti modifiche da apportare al sistema di valutazione e misurazione, al fine di risolvere alcuni aspetti relativi al piano e alla gestione della performance:

- avviare un presidio più puntuale delle seguenti fasi del processo di controllo interno:
 - a) fase di programmazione (con essa vengono definiti i principali programmi dell'organizzazione; le decisioni assunte in questa fase si caratterizzano per essere declinazioni della pianificazione strategica, rappresentandone la "traduzione" gestionale da affidare ai responsabili);
 - b) fase di formulazione del budget (con il termine budget si intende quel piano espresso in termini quantitativi, sia monetari che non, riferito ad un arco temporale ben definito, solitamente annuale, che rappresenta a sua volta la "declinazione" quantitativa di quanto specificato nella fase di programmazione);
 - c) fase di attività e misurazione (con tale fase si procede, durante lo svolgimento dell'attività, alla rilevazione delle risorse effettivamente impiegate ed ai risultati effettivamente ottenuti attraverso la misurazione delle performance erogate e dei prodotti ceduti);
 - d) fase di reporting e valutazione (con tale fase si dà conto delle attività sostenute, "tradotte" in numero attraverso la generazione di supporti informativi per i differenti attori del sistema, in primis il management; i report effettuano il raffronto tra input ed output attesi ed effettivi);
- anticipare l'approvazione del Piano della Performance, pur a fronte dei costanti rinvii del legislatore relativamente all'approvazione del Bilancio di Previsione che rendono difficoltoso procedere in tal senso;
- una particolare criticità rilevata riguarda la gestione dei flussi informativi e la opportunità di adozione di sistemi informatizzati di monitoraggio, controllo e gestione al fine del migliore e più agevole governo delle informazioni;
- si ritiene opportuno, in relazione alla rilevanza delle fasi del ciclo della performance, pianificare Giornate della trasparenza in modo da garantire una adeguata comunicazione finalizzata a illustrare a consuntivo l'azione amministrativa e promozionale svolta nel corso dell'anno. Con particolare riferimento alle Giornate della Trasparenza si raccomanda che la pubblicazione di ogni informazione relativa alle varie fasi dello svolgimento (organizzazione, modalità, partecipazione, feedback ecc) avvenga anche nella apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- dovrà poi essere effettuata la misurazione dei risultati ottenuti tenendo conto del soddisfacimento di domande e bisogni dei diversi stakeholder e del raggiungimento dei propri obiettivi inseriti nel Piano della performance.

A fronte di quanto sopra, lo scrivente ritiene altresì doveroso evidenziare che l'Ente sta adempiendo correttamente agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 (cd "Amministrazione Trasparente"), a differenza di molti enti locali, cogliendo infine l'occasione per ricordare l'importanza dell'aggiornamento dei dati pubblicati.

OBIETTIVI PRESENTATI

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.1 : AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: dott.ssa Colorio Ilaria - cat.D4

Personale assegnato:

n. 3 collaboratore amministrativo cat. B

n. 1 istruttore direttivo cat. D

n. 1 istruttore amministratore cat. C

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Allestimento mostra "Dal Friuli al Mondo. I capolavori della fotografia di Elio Ciol nei musei e nelle collezioni internazionali" e realizzazione catalogo	Allestimento mostra "Dal Friuli al Mondo. I capolavori della fotografia di Elio Ciol nei musei e nelle collezioni internazionali" e realizzazione catalogo	Relazione finale	31.12.2017	25%
Revisione del sistema bibliotecario a seguito della L.R. 23/2015.	Predisposizione degli atti amministrativi anche per conto degli Enti aderenti il sistema bibliotecario della pianura pordenonese nei termini previsti dalle disposizioni regionali	Predisposizione degli atti amministrativi anche per conto degli Enti aderenti il sistema bibliotecario della pianura pordenonese nei termini previsti dalle disposizioni regionali	31.12.2017	25%
Servizio di custodia del teatro P.P. Pasolini e sala consiliare	Servizio di custodia del teatro P.P. Pasolini e sala consiliare	Predisposizione atti gara e affidamento entro il 31.12.2017	31.12.2017	25%

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Amministrazione Trasparente	1) Aggiornamento del sito - Amministrazione Trasparente - a seguito del rinnovo degli organi amministrativi - alla sezione "organizzazione" entro il 31 agosto 2017 2) Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Effettuazione entro il 31/12/2017	31.12.2017	25%

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.2 : AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
Responsabile: NOBILE LUIGINO cat. D4

Personale assegnato:

- n.1 istruttore amministrativo anagrafe/stato civile cat. C
- n.1 istruttore amministrativo anagrafe/stato civile cat. C part - time
- n.2 istruttori amministrativi istruzione/ servizi sociali cat. C
- n.1 istruttori amministrativi progetto giovani cat. C

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO DEMOGRAFICO-STATISTICO-ELETTORALE-CIMITERIALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Formazione archivio elettronico carte di identità	Formazione archivio elettronico carte di identità	Entro il 30 settembre 2017	gennaio dicembre	25%

Grado di soddisfazione dell'utenza	Lo sportello dovrà consegnare all'utente invitando a compilarlo il questionario di soddisfazione	Questionario	gennaio dicembre	15%
------------------------------------	--	--------------	------------------	-----

SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Servizio di assistenza "stampa CUD" ai pensionati	Servizio di assistenza "stampa CUD" ai pensionati	Stampa entro 10 giorni dalla richiesta	gennaio dicembre	25%
Amministrazione Trasparente	Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Aggiornamento	gennaio dicembre	10%

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Realizzazione del progetto estate – "Mai soli al sole": eventi di aggregazione e socialità per bambini e preadolescenti (6-14 anni) e per adolescenti (14 – 20 anni)	Realizzazione del progetto estate – "Mai soli al sole": eventi di aggregazione e socialità per bambini e preadolescenti (6-14 anni) e per adolescenti (14 – 20 anni)	- Punto verde per bambini dal 6 agli 11 anni: periodo 3 luglio – 4 agosto 2017 - Laboratori per ragazzi dai 12 ai 14 anni: periodo 3 luglio – 4 agosto 2017 - formazione per ragazzi volontari animatori periodo 13 – 24 giugno 2017:	gennaio agosto	25%

**CENTRO DI RESPONSABILITA' N.3 - AREA TRIBUTI – CONTROLLO DI
GESTIONE – SOCIETA' PARTECIPATE**
Responsabile: FIORENZO LA MONICA – CAT. D

Personale assegnato:
n. 1 istruttori amministrativi cat. C

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Attuare misure finalizzate alla lotta all'evasione fiscale incrementando l'attività accertativa dei tributi comunali	Attuare misure finalizzate alla lotta all'evasione fiscale incrementando l'attività accertativa dei tributi comunali	Emissione di avvisi di accertamento per le annualità 2012 e 2013 entro il 31.12.2017	gennaio dicembre	10%
Analisi del costo del servizio rifiuti comparato nel biennio 2015- 2016	Analisi del costo del servizio rifiuti comparato nel biennio 2015- 2016	Presentazione di un quadro di raffronto contenente i dati relativi ai costi del servizio rifiuti per il biennio 2015/2016 entro il 31.12.2017	gennaio dicembre	25%
Grado di soddisfazione dell'utenza	Lo sportello dovrà consegnare all'utente invitando a compilarlo il questionario di soddisfazione	Questionario	gennaio dicembre	15%

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Avviare in via sperimentale (anche con modalità semplificata – es. foglio excel) il controllo di gestione almeno su due centri di costo comunali	Avviare in via sperimentale (anche con modalità semplificata – es. foglio excel) il controllo di gestione almeno su due centri di costo comunali	1 Repot riferito all'annualità 2017 da presentare alla Giunta entro il 31 gennaio 2018	gennaio dicembre	15%
Scarto d'archivio della documentazione area finanziaria e tributi nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia di conservazione degli atti	Scarto d'archivio della documentazione area finanziaria e tributi nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia di conservazione degli atti	Scarto d'archivio degli atti dell'area finanziaria e tributi anche attraverso incarico a ditta specializzata entro il 31.12.2017	gennaio dicembre	25%

SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Amministrazione Trasparente	Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Avvenuto aggiornamento	gennaio dicembre	10%

CENTRO DI RESPONSABILITA' n. 4 : AREA VIGILANZA - COMMERCIO
Responsabile: Capitano CARLIN GIORDANO CAT. PLB4.

Personale assegnato:

- n. 1 M.llo di polizia municipale Cat. PLA 4
- n. 1 M.llo di polizia municipale Cat. PLA 3
- n. 1 Ag. di polizia municipale Cat. PLA 1
- n. 1 istruttore amministrativo Cat. C 2

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Controlli ambientali	Verifiche sul corretto conferimento dei rifiuti anche con l'ausilio di fototrappole acquistate nel 2016	Controlli con cadenza quindicinale	gennaio dicembre	25%
Controlli codice della strada	Controlli codice della strada	Monitoraggio e controllo della copertura assicurativa e revisione dei veicoli in sosta o in transito con l'ausilio della strumentazione e di dotazione dell'ufficio. Almeno una pattuglia alla settimana	gennaio dicembre	25%
Controlli codice della strada	Controlli codice della strada	Controlli dell'alta velocità sulle strade secondarie in particolare ove vi sono i velok almeno con cadenza quindicinale.	gennaio dicembre	25%

Amministrazione Trasparente	Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Avvenuto aggiornamento	gennaio dicembre	10%
-----------------------------	---	------------------------	------------------	-----

SERVIZIO COMMERCIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività di estetista e acconciatore	Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività di estetista e acconciatore	Presentazione della bozza di regolamento al Sindaco entro il 15.12.2017 per la convocazione del Consiglio Comunale.	gennaio dicembre	15%

CENTRO DI RESPONSABILITA' N.5 - AREA FINANZE – PERSONALE
Responsabile: rag. Serenella Luchin

Personale assegnato:
n. 4 istruttori amministrativi cat. C

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Approvazione DUP 2018/2020	Approvazione DUP 2018/2020	Approvazione da parte del	gennaio dicembre	35%

		consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2017		
Assestamento generale al bilancio di previsione 2017/2019	Assestamento generale al bilancio di previsione 2017/2019	Approvazione da parte del consiglio Comunale entro il 31 luglio 2017	gennaio dicembre	35%
Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture 30 gg.	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture 30 gg.	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture (30 gg.) del 10% - Verificabile dalle certificazioni da pubblicare con cadenza trimestrale su "Amministrazione Trasparente"	gennaio dicembre	20%
Amministrazione Trasparente	Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Avvenuto aggiornamento	gennaio dicembre	10%

CENTRO DI RESPONSABILITA' n. 6 – AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA**Responsabile: Arch. BELLOTTO PERICLE - cat. D4**

Personale assegnato:

- n. 1 istruttore Amministrativo cat. C
- n. 2 istruttori direttivi Cat. D
- n. 1 istruttore direttivo cat. D (part – time a 10 ore settimanali)
- n. 2 istruttore tecnico – cat. C
- n. 4 collaboratori professionali

OBIETTIVI DI SVILUPPO*SERVIZIO MANUTENTIVO*

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Installazione e montaggio recinzione presso l'ecopiazzola comunale in amministrazione diretta	Installazione e montaggio recinzione presso l'ecopiazzola comunale in amministrazione diretta	Entro il 31.12.2017	gennaio dicembre	25%

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Realizzazione in concessione dei lavori per l'innovazione tecnologica, l'ottimizzazione energetica, la riqualificazione funzionale, l'adeguamento normativo nonché la gestione degli impianti di pubblica illuminazione del comune e sue frazioni	Realizzazione in concessione dei lavori per l'innovazione tecnologica, l'ottimizzazione energetica, la riqualificazione funzionale, l'adeguamento normativo nonché la gestione degli impianti di pubblica illuminazione del comune e sue frazioni	Indizione gara d'appalto entro il 30.09.2017	gennaio settembre	25%

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Grado di soddisfazione dell'utenza	Lo sportello dovrà consegnare all'utente invitando a compilarlo il questionario di soddisfazione	Questionario	gennaio novembre	25%

SERVIZIO URBANISTICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMR	PERIODO	PESO
Censimento delle aree fabbricabili del territorio comunale	Censimento delle aree fabbricabili del territorio comunale	Censimento delle aree fabbricabili relative ad almeno tre fogli catastali entro il 31.12.2017 anche attraverso l'utilizzo e l'acquisto di licenza autocad	gennaio dicembre	25%

CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso, il sottoscritto dott. Renzo Valentini, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione

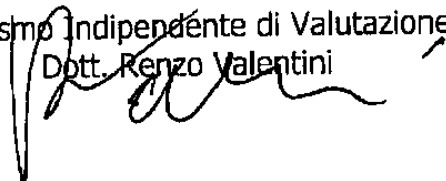
INVITA

l'Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa regionale richiamata in premessa, all'adozione della Relazione della Performance per l'esercizio 2017, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

RICORDA

che successivamente all'adozione della Relazione, la stessa dovrà essere trasmessa al sottoscritto che dovrà provvedere alla sua validazione;
che la validazione positiva è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Renzo Valentini



Pordenone, 29.06.2018