

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV
dott. Renzo Valentini

COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA PROVINCIA DI PORDENONE
04 LUG. 2018
PROT. N. 10185 CAT. 1

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2017

PREMESSA

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 08.05.2013 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 ha nominato il sottoscritto dott. Renzo Valentini quale Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2013 – 2016, successivamente rinnovato con deliberazione giuntale n. 72 del 25 maggio 2016 per il periodo 2016 – 2019;

VISTA la deliberazione giuntale n. 90 del 03.05.2017, con la quale veniva approvato il Piano delle Risorse e Obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2017 previsto dall'art.6 comma 2 lett. a) della L.R. 16/2010;

VISTA la validazione positiva effettuata dal sottoscritto in data 08.05.2017 relativamente Piano della Performance 2017;

VISTA la propria relazione in data 14.06.2018, a seguito del monitoraggio effettuato sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza;

VISTA la Relazione sulla Performance, come sotto sinteticamente riportata, con dettaglio degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti, redatta ai sensi dall'art.6 comma 2 lett. b) della L.R. 16/2010, approvata con deliberazione giuntale n. 133 in data 02.07.2018;

VISTA la nota del 03.07.2018, con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla trasmissione della medesima all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale dovrà provvedere alla sua validazione ai sensi dell'art. 6 comma 5 lett. c) della medesima legge regionale;

RICORDATO che la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione o dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

RICORDATO inoltre che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, proponendo alla giunta o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

RICORDATO altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione è inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

EVIDENZIATO che, come dettagliato nella relazione, l'Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia ritiene che complessivamente in tutte le Aree di attività in cui erano stati suddivisi gli obiettivi gestionali i medesimi siano stati conseguiti e laddove tale conseguimento non sia stato pienamente possibile, il fatto è dipeso da fattori esogeni all'Amministrazione ed alla struttura;

INDICATORI ED OBIETTIVI PRESENTATI – RISULTATI RAGGIUNTI

Gli indicatori e gli obiettivi presentati all'Organismo di Valutazione ed inseriti nel Piano della Prestazione, unitamente ai risultati raggiunti, sono i seguenti:

(Nelle tabelle che seguono sono stati sinteticamente riportati i risultati conseguiti. Si rimanda alla Relazione sulla Prestazione per le relazioni di dettaglio)

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.1 : AREA AMMINISTRATIVA ***Responsabile: dott.ssa Colorio Ilaria - cat.D4***

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Allestimento mostra "Dal Friuli al Mondo. I capolavori della fotografia di Elio Ciol nei musei e nelle collezioni internazionali" e realizzazione catalogo	Relazione finale	25%	Evento di inaugurazione della mostra il 25 maggio 2017	SI
Predisposizione degli atti amministrativi anche per conto degli Enti aderenti il sistema bibliotecario della pianura pordenonese nei termini previsti dalle disposizioni regionali	Predisposizione degli atti amministrativi anche per conto degli Enti aderenti il sistema bibliotecario della pianura pordenonese nei termini previsti dalle disposizioni regionali	25%	Il 30 novembre 2017 (termine ultimo fissato per legge) sono stati trasmessi tutti gli atti dei Comuni aderenti al nuovo Sistema Bibliotecario	SI

Servizio di custodia del teatro P.P. Pasolini e sala consiliare	Predisposizione atti gara e affidamento entro il 31.12.2017	25%	Aggiudicazione definitiva il 29/12/2017	SI
---	---	-----	---	----

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E CONTENZIOSO

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
1) Aggiornamento del sito - Amministrazione Trasparente - a seguito del rinnovo degli organi amministrativi - alla sezione "organizzazione" entro il 31 agosto 2017 2) Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Effettuazione entro il 31/12/2017	25%	Fase 1: completamento aggiornamento il 28 agosto 2017 Fase 2: completamento 'aggiornamento al 31.12.2017	SI

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.2 : AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
Responsabile: NOBILE LUIGINO cat. D4

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO DEMOGRAFICO-STATISTICO-ELETTORALE-CIMITERIALE

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Formazione archivio elettronico carte di identità	Entro il 30 settembre 2017	25%	<p>Il servizio ha provveduto all'elaborazione dei file e alla formazione dell'archivio elettronico delle carte d'identità che sono ora disponibili anche in formato digitale.</p> <p>Per una questione di ordine nella classificazione si è preferito creare un archivio per ordine alfabetico. Infatti tale ordine di catalogazione rende più semplice la selezione dei file inseriti nell'archivio. Prima di tutto è stata effettuata la scansione di tutti i cartellini contenuti dello schedario cartaceo. Poi, ad ogni file è stato assegnato un nome che coincide con il cognome e nome della persona a cui è intestata la scheda.</p> <p>Successivamente, al fine di risolvere il problema delle omonimie si è provveduto ad inserire un codice numerico che ha contribuito a ridurre al minimo l'errore nella selezione dei file</p>	SI
Lo sportello dovrà consegnare all'utente invitando a compilarlo il questionario di	Questionario	15%	Si è provveduto in data 4 giugno 2018, alla presenza del Segretario Comunale, ad aprire la cassetta nella quale erano stati inseriti, dagli utenti	SI

soddisfazione			<p>dell'Ufficio Anagrafe, i questionari sulla qualità del servizio. I questionari presenti, estratti dalla cassetta e contati, sono n. 40. Si è proceduto quindi all'esame delle valutazioni espresse dagli utenti. Il risultato rilevato da detti questionari, con il criterio della valutazione prevalente, è il seguente:</p> <p>n. 33 con "ottimo"; n. 17 con "buono"; n. 0 con "sufficiente"</p>	
---------------	--	--	---	--

SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Servizio di assistenza "stampa CUD" ai pensionati	Stampa entro 10 giorni dalla richiesta	25%	La stampa dei CUD ai pensionati avviene immediatamente nella maggior parte dei casi e comunque entro 10 giorni dalla loro richiesta. Nell'anno 2017 sono stati stampati n. 25 CUD	SI
Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Aggiornamento	10%	Il Servizio provvede regolarmente alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati dell'Area che vengono mantenuti costantemente aggiornati, mediante la spunta "amministrazione trasparente" del sistema Adweb dedicato agli atti amministrativi dell'ente (determine, delibere, sovvenzioni, contributi, affidamenti, gare, ecc), o mediante registrazione manuale. L'attività è proseguita per tutto l'anno 2017 e si è conclusa il 31/12/2017	SI

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
<p>Realizzazione del progetto estate – "Mai soli al sole": eventi di aggregazione e socialità per bambini e preadolescenti (6-14 anni) e per adolescenti (14 – 20 anni)</p>	<p>- Punto verde per bambini dal 6 agli 11 anni: periodo 3 luglio – 4 agosto 2017 - Laboratori per ragazzi dai 12 ai 14 anni: periodo 3 luglio – 4 agosto 2017 - formazione per ragazzi volontari animatori periodo 13 – 24 giugno 2017:</p>	<p align="center">25%</p>	<p>Il Servizio Politiche Giovanili del Comune di Casarsa della Delizia ha progettato e coordinato in forma partecipata in sinergia con associazioni ed enti che operano con e a favore dei minori le seguenti attività: servizio di centro estivo per bambini dai 6 agli 11 anni denominato "Punto Verde", che si è svolto nelle aree dell'istituto scolastico di Casarsa dal 3 luglio – 4 agosto ed ha coinvolto circa 70 bambini a settimana; servizio di attività per ragazzi dai 12 ai 14 anni denominato "Mattine al PG", in sinergia con i centri estivi che si è svolto presso le sedi del Progetto Giovani dal 3 luglio – 4 agosto, coinvolgendo circa 30 ragazzi; formazione per circa 80 giovani volontari animatori dal 13 - 24 giugno; progettazione e realizzazione attività ludico ricreativa per bambini e giovani (summer games, serate estive, x music festival);</p>	<p align="center">SI</p>

**CENTRO DI RESPONSABILITA' N.3 - AREA TRIBUTI – CONTROLLO DI
GESTIONE – SOCIETA' PARTECIPATE**
Responsabile: FIORENZO LA MONICA – CAT. D

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Attuare misure finalizzate alla lotta all'evasione fiscale incrementando l'attività accertativa dei tributi comunali	Emissione di avvisi di accertamento per le annualità 2012 e 2013 entro il 31.12.2017	15%	Sono stati emessi, entro il 31 dicembre 2017, n. 966 avvisi di accertamento, di cui n. 516 relativi all'annualità 2012 e n. 450 relativi all'annualità 2013. In entrata del bilancio 2017 risulta introitato, al Cap. 11 "Imposta Municipale propria (IMU) riscossa a seguito attività di verifica e controllo", l'importo di € 92.803,08	SI
Analisi del costo del servizio rifiuti comparato nel biennio 2015- 2016	Presentazione di un quadro di raffronto contenente i dati relativi ai costi del servizio rifiuti per il biennio 2015/2016 entro il 31.12.2017	10%	E' stato presentato, entro il 31.12.2017, un quadro di raffronto contenente i dati relativi ai costi del servizio rifiuti per il biennio 2015-2016 (prot. n. 16712 del 6 dicembre 2017).	SI
Lo sportello dovrà consegnare all'utente invitando a compilare il questionario di soddisfazione	Questionario	25%	Si è provveduto in data 4 giugno 2018, alla presenza del Segretario Comunale, ad aprire la cassetta nella quale erano stati inseriti, dagli utenti dell'Ufficio Tributi, i questionari sulla qualità del servizio. I questionari presenti, estratti dalla cassetta e contati, sono n. 263. Si è proceduto quindi all'esame delle valutazioni espresse dagli utenti. Il risultato rilevato da detti questionari, con il criterio della	

			valutazione prevalente, è il seguente: n. 205 con "ottimo"; n. 52 con "buono"; n. 1 con "sufficiente"	
--	--	--	--	--

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
<p>Avviare in via sperimentale (anche con modalità semplificata – es. foglio excel) il controllo di gestione almeno su due centri di costo comunali</p>	<p>1 Repot riferito all'annualità 2017 da presentare alla Giunta entro il 31 gennaio 2018</p>	<p>15%</p>	<p>Sono stati presentati, entro il 31 gennaio 2018, i report per i seguenti centri di costo - annualità 2017 (prot. n. 1117 del 23 gennaio 2018): Nuova sede municipale – Palazzo Burovich; Teatro comunale Pier Paolo Pasolini.</p>	<p>SI</p>
<p>Scarto d'archivio della documentazione area finanziaria e tributi nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia di conservazione degli atti</p>	<p>Scarto d'archivio degli atti dell'area finanziaria e tributi anche attraverso incarico a ditta specializzata entro il 31.12.2017</p>	<p>25%</p>	<p>Lo scarto d'archivio, come precisato nella descrizione relativa all'obiettivo, poteva essere realizzato anche attraverso incarico a ditta specializzata e, pertanto, non disponendo di personale interno specificamente qualificato per tale attività, sono stati richiesti i fondi necessari per l'affidamento del servizio, reperiti e stanziati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 31 luglio 2017, relativa all'assestamento generale di bilancio. Inoltre, stante la necessità di movimentare oltre 135 metri lineari di archivio, si è dapprima provveduto alla sistemazione degli spazi e collocazione nei locali di ulteriori armadi e scaffalature metalliche per sistemare il materiale esaminato, in modo tale da dare logica alla</p>	<p>SI</p>

		<p>conservazione delle serie e ordinarle opportunamente.</p> <p>Dopo aver individuato la Cooperativa degli Archivististi – Paleografi – Società Cooperativa a r.l. di Trieste, composta da personale altamente qualificato e con esperienza più che trentennale nel riordino di archivi pubblici e privati e che aveva svolto analoghe attività per altri Comuni ed enti presenti nel territorio regionale, sono stati adottati i seguenti atti:</p> <p>determinazione n.1305 del 10/11/2017, di approvazione del capitolato d'appalto ed avvio della procedura per l'affidamento diretto;</p> <p>determinazione n. 1364 del 20/11/2017, di affidamento del servizio, a conclusione della procedura di trattativa diretta tramite MEPA, alla Cooperativa degli Archivististi - Paleografi – Società Cooperativa a r.l., che ha accettato di svolgere le attività indicate nel capitolato verso il corrispettivo di € 3.078,00 più I.V.A. (ribasso del 5,00 per cento rispetto all'importo posto a base dell'offerta).</p> <p>Il servizio è stato eseguito nei modi e tempi concordati e, a conclusione delle operazioni previste nel capitolato di affidamento, è stato predisposto dalla predetta ditta l'elenco contenente la proposta di scarto d'archivio da inviare alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia, acquisito dal Comune in data 18 dicembre 2017, ns. prot. n. 17342.</p> <p>Si è proceduto, quindi: all'approvazione dell'elenco del</p>	
--	--	---	--

			<p>materiale da eliminare (quantità pari a circa 10 metri cubi) – determinazione n. 1556 del 19 dicembre 2017; a predisporre e trasmettere alla soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia la richiesta di autorizzazione allo scarto dei documenti (prot. n. 17398 del 19 dicembre 2017); a liquidare la fattura n. 5 del 20 dicembre 2017, emessa dalla Cooperativa degli Archivisti – Paleografi per il servizio effettuato – determinazione n. 1591 del 28 dicembre 2017</p>	
--	--	--	---	--

SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
<p>Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area</p>	<p>Avvenuto aggiornamento</p>	<p>10%</p>	<p>Sono stati effettuati gli aggiornamenti dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area.</p>	<p>SI</p>

CENTRO DI RESPONSABILITA' n. 4: AREA VIGILANZA - COMMERCIO
Responsabile: Capitano CARLIN GIORDANO CAT. PLB4.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Verifiche sul corretto conferimento dei rifiuti anche con l'ausilio di fototrappole acquistate nel 2016	Controlli con cadenza quindicinale	25%	Le verifiche sono state eseguite sia congiuntamente con il personale di ambiente servizi che con il posizionamento delle fototrappole (n. 2 foto-trappole SCUBLA 983 SMS) nei punti ritenuti più sensibili	SI
Controlli codice della strada	Monitoraggio e controllo della copertura assicurativa e revisione dei veicoli in sosta o in transito con l'ausilio della strumentazione di dotazione dell'ufficio. Almeno una pattuglia alla settimana	25%	Nella programmazione settimanale dei servizi è stata predisposta una pattuglia settimanale per il controllo di cui al sopra indicato obiettivo. Dai report dell'attività risulta che sono stati controllati 570 veicoli con pattuglia stradale e 1345 durante attività di controllo dei veicoli in sosta statica nei parcheggi e aree di sosta del territorio comunale. Le violazioni accertate sono state 27, mentre i veicoli privi di copertura assicurativa solamente 2	SI
Controlli codice della strada	Controlli dell'alta velocità sulle strade secondarie in particolare	25%	In maniera coordinata con l'attività di cui al precedente obiettivo 2, si sono predisposti i controlli della velocità sulle strade comunali dove vi è maggior traffico di	SI

	ove vi sono i velo ok almeno con cadenza quindicinale.		"attraversamento" in quanto trattasi di assi viari che collegano viabilità sovracomunale. Si tratta delle vie Sile e Versutta, sulle quali sono anche presenti i dispositivi Trubox per il rilevamento della velocità dei veicoli in transito senza contestazione immediata, così come la SP 1 della Val d'Arzino nel tratto interno ai centri abitati comunali. Complessivamente sono stati effettuati 80 controlli con l'accertamento di 150 violazione per superamento limite velocità	
Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Avvenuto aggiorna- mento	10%	Sono state regolarmente curate le pubblicazioni di competenza dell'ufficio	SI

SERVIZIO COMMERCIO

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUI- MENTO OBIETTIVO
Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività di estetista e acconciatore	Presentazione della bozza di regolamento al Sindaco entro il 15.12.2017 per la convocazione del Consiglio Comunale.	15%	Si è proceduto alla stesura del nuovo regolamento comunale di cui sopra tenuto conto delle linee guida di carattere igienico sanitario emanate dall'Azienda Sanitaria nonché dei successivi pareri regionali e modifiche della normativa di settore. La bozza del regolamento di che trattasi è stata quindi inoltrata al Sindaco in data 11.12.2017	SI

			<p>Si specifica che con delibera di Giunta Regionale nr. 2668 del 28.12.2017, sono state approvate le nuove linee guida per la prevenzione dei rischi delle attività di estetista e acconciatore che richiederanno una nuova revisione della bozza regolamentare al fine di valutare se sia ancora necessario adottare un nuovo regolamento di settore. Per tale ragione la bozza di regolamento non è stata sottoposta alla Commissione Regolamenti per la successiva approvazione in Consiglio Comunale</p>	
--	--	--	---	--

CENTRO DI RESPONSABILITA' N.5 - AREA FINANZE – PERSONALE
Responsabile: rag. Serenella Luchin

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Approvazione DUP 2018/2020	Approvazione da parte del consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2017	35%	Con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 28/11/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020	SI
Assestamento generale al bilancio di previsione 2017/2019	Approvazione da parte del consiglio Comunale entro il 31 luglio 2017	35%	Con deliberazione n. 43 del 31/07/2017, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi degli artt. 175 e 193 del D.Lgs. 267/2000, la variazione di assestamento generale al	SI

			Bilancio di previsione 2017/2019 con contestuale controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio	
Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture 30 gg.	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture (30 gg.) del 10% - Verificabile dalle certificazioni da pubblicare con cadenza trimestrale su "Amministrazione Trasparente"	20%	La certificazione annuale dei tempi medi di pagamento pubblicata in "Amministrazione Trasparente" per l'anno 2016 registra un indicatore di -4,95 mentre la certificazione annuale dei tempi medi di pagamento pubblicata in "Amministrazione Trasparente" per l'anno 2017 registra un indicatore di -12,43. L'obiettivo pertanto della riduzione del 10% dei tempi medi di pagamento risulta ampiamente rispettato	SI
Aggiornamento dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	Avvenuto aggiornamento	10%	Sono stati effettuati gli aggiornamenti dei dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie ex D.Lgs. 97/2016 riferiti all'Area	SI

CENTRO DI RESPONSABILITA' n. 6 – AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA*Responsabile: Arch. BELLOTTO PERICLE - cat. D4*OBIETTIVI DI SVILUPPO*SERVIZIO MANUTENTIVO*

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Installazione e montaggio recinzione presso l'ecopiazzola comunale in amministrazione diretta	Entro il 31.12.2017	25%	Con deliberazione giunta n.148 del 02/08/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato un progetto strumentale denominato "Formazione di recinzione e piantumazione di siepe in ecopiazzola per la creazione di un centro di raccolta rifiuti da spazzamento stradale separato dal centro di raccolta differenziata dei rifiuti" tramite l'impiego del personale operaio del Comune. I lavori sono iniziati in data 16.10.2017 e sono stati ultimati il 20.12.2017	SI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Realizzazione in concessione dei lavori per l'innovazione tecnologica, l'ottimizzazione energetica, la riqualificazione funzionale,	Indizione gara d'appalto entro il 30.09.2017	25%	La gara è stata indetta con determinazione n. 1050 in data 13.09.2017; il bando è stato pubblicato il 27.09.2017 sul sito del Comune e su "Amministrazione Trasparente", il 25.09.2018 sulla Gazzetta Ufficiale; il 26.09.2017 su "Italia Oggi"; il	SI

l'adeguamento normativo nonché la gestione degli impianti di pubblica illuminazione del comune e sue frazioni.			27.09.2017 sul "Gazzettino" e sul MIT il 27.09.2017	
--	--	--	---	--

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Lo sportello dovrà consegnare all'utente invitando a compilarlo il questionario di soddisfazione	Questionario	25%	Si è provveduto in data 4 giugno 2018, alla presenza del Segretario Comunale, ad aprire la cassetta nella quale erano stati inseriti, dagli utenti dell'Ufficio Edilizia Privata, i questionari sulla qualità del servizio. I questionari presenti, estratti dalla cassetta e contati, sono n. 1. Si è proceduto quindi all'esame delle valutazioni espresse dagli utenti. Il risultato rilevato da detti questionari, con il criterio della valutazione prevalente, è il seguente: n. 1 con "ottimo"; n. 0 con "buono"; n. 1 con "insufficiente"	SI

SERVIZIO URBANISTICA

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Censimento delle aree fabbricabili del territorio comunale	Censimento delle aree fabbricabili relative ad almeno tre fogli catastali entro il 31.12.2017	25%	E' stato effettuato il censimento delle aree fabbricabili riferita ai fogli 1, 2, 3, con conseguente determinazione della superficie; in data 06.10.2017 l'elaborazione dei dati è stata consegnata all'Ufficio Tributi il	SI

	anche attraverso l'utilizzo e l'acquisto di licenza autocad		06.10.2017	
--	--	--	------------	--

CONCLUSIONI

VISTI i prospetti riepilogativi sopra riportati;

EVIDENZIATO che gli obiettivi strategici (obiettivi di sviluppo) sono stati raggiunti e laddove tale conseguimento non sia stato pienamente possibile, il fatto è dipeso da fattori esogeni all'Amministrazione ed alla struttura;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto dott. Renzo Valentini, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione

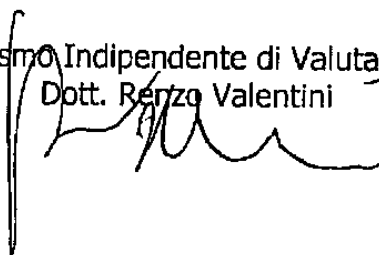
VALIDA

la Relazione della Performance per l'esercizio 2017; e

PROPONE

la valutazione annuale positiva dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato in maniera coerente ai criteri di cui al sistema di misurazione della performance adottato dal comune di Casarsa della Delizia.

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Renzo Valentini



Pordenone, 04.07.2018