



**CITTA' DI CASARSA DELLA DELIZIA**  
**AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE**

Spett.le  
Operatore Economico

**OGGETTO: Appalto per l'affidamento della gestione sul territorio comunale dei servizi educativi delle politiche giovanili.**  
**CIG: 8422823D69**

Con la presente, codesto spettabile Operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei **servizi educativi delle politiche giovanili**, come di seguito meglio specificato.

**L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it). Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di dare riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra, le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*".

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Casarsa della Delizia, Via Risorgimento 2 33072 Casarsa della Delizia

**PUNTI DI CONTATTO**

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Ilaria Colorio

E-mail: [segreteria@comune.casarsadelladelizia.pn.it](mailto:segreteria@comune.casarsadelladelizia.pn.it)

Profilo committente: [www.comune.casarsadelladelizia.pn.it](http://www.comune.casarsadelladelizia.pn.it)

Pec: [comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it)

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <http://eappalti.regione.fvg.it>

### **Art.1 - OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio è la gestione sul territorio comunale **dei servizi educativi delle politiche giovanili** nel compendio immobiliare di Palazzo De Lorenzi Brinis in via Stazione e via Zatti.

Il servizio avrà decorrenza dal 01.10.2020 e termine il 30.09.2022 con facoltà per il Comune di avvalersi dell'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio rientra nell'allegato IX del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 – CPV 85312100-0 “Servizi di centri diurni”.

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari a **€ 292.000,00** (euro duecentonovantaduemila/00) così suddiviso:

ANNO 2020: 18.600,00 oltre ad IVA al 5%

ANNO 2021: 73.000,00 oltre ad IVA al 5%

ANNO 2022: 54.400,00 oltre ad IVA al 5%

ANNO 2022: 18.600,00 oltre ad IVA al 5%

ANNO 2023: 73.000,00 oltre ad IVA al 5%

ANNO 2024: 54.400,00 oltre ad IVA al 5%

<b>BASE D'ASTA</b>	
L'importo a base di gara è riferito a due anni di durata contrattuale più ulteriori due anni di opzione di proroga, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.	<b>€ 292.000,00</b>
ONERI DI SICUREZZA	€150,00
IVA AL 5%	€ 14.607,50
CONTRIBUTO ANAC	Sospeso ai sensi dell'art 65 del DL 34/2020
<b>TOTALE</b>	<b>€ 306.757,50</b>

### **Art.2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b).

**Criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta dovrà essere articolata in un'offerta tecnica e in un'offerta economica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100 (cento) punti**, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, co. 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attribuirà un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e di 20 punti all'offerta economica, suddivisi nei criteri e sub-criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

### **Art.3 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

**Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana** al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area **“Messaggi” della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma.** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area **“Messaggi” della RDO online.**

### **ART. 4 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area **“Messaggi” della RDO online.**

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della RDO online ad esso riservata.**

La presenza di una comunicazione nella RDO online viene notificata via PEC ai concorrenti.

Ciascun Operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nell'area **“Messaggi”** di ciascuna RDO. È onere e cura di ciascun Operatore economico prendere visione dei messaggi presenti. La funzione **“Messaggi”** sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area **“Messaggi” della RDO online**, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

In caso di modifica dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG, questo dovrà essere tempestivamente aggiornato sullo stesso portale; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 5 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione **“Allegati”** posizionata all'interno del box **“Dettagli RDO” della “RDO online”.**

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della “Messaggistica” dell’area “RDO online”.

Ai fini della partecipazione non è obbligatorio eseguire un sopralluogo assistito ed attestato dalla Stazione appaltante presso i locali oggetto del servizio da affidare.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l’area “**Richiesta di Offerta online**” (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato in piattaforma**.

**Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** amministrativa e dell’offerta economica all’interno del Portale, nonché per l’utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento “**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte**” reperibile nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

#### **Si precisa che:**

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica, richiesta dal presente disciplinare di gara, dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” e della “Busta Tecnica” della RDO online;
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l’Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all’utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all’offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa” o nell’area “Risposta Busta Tecnica”;
- nessun dato relativo all’offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”.

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito

documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

**Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica e prima di completare l’invio dell’offerta, il concorrente dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file .pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.**

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

**A conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente,** restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l’offerta sarà pertanto irricevibile.**

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, nel corso della procedura e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell’area “Allegati”.

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l’elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata.** In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l’offerta.

**La partecipazione alla procedura di gara,** così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell’offerta.**

## **Art. 7 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.**

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante

dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti d'idoneità professionale previsti all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività attinente a quella oggetto del presente avviso.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Si precisa che, in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, il requisito deve essere posseduto e comprovato da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara) e g) del Codice.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al fine della verifica del possesso del requisito, la stazione appaltante richiede che l'operatore economico abbia svolto, nel triennio 2017 - 2018 - 2019, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (attività socio - educative rivolte a minori e giovani) per una cifra complessiva nel periodo almeno pari ad € 300.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e dell'allegato XVII, parte II del Codice.

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **Art. 8 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)**

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

<b>1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione di partecipazione</b> redatta utilizzando il <b>modello in Allegato 1</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

<b>1bis.</b> DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello in Allegato 2</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica** e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Formulario DGUE elettronico denominato “espd - request.xml” generato utilizzando il collegamento presente nella sezione “Risposta Amministrativa” Allegato 3 – formato elettronico</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione “Risposta Amministrativa” selezionare l’operazione “Prepara Risposta ESPD”;
- 2) l’operazione “Crea nuova Risposta ESPD” apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
- 4) al termine della compilazione utilizzare il comando “Esporta Risposta ESPD” per generare il file “espd-response.zip” all’interno del quale, tra gli altri, è presente il file “espd-response.pdf” che andrà firmato digitalmente e caricato nell’apposita sezione dell’area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all’eventuale intenzione di ricorrere all’istituto dell’avalimento;
- b) dichiarazione in ordine all’eventuale intenzione di ricorrere all’istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l’elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all’art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in **Allegato 3bis “Dichiarazione complementare al DGUE”**;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle



carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

<b>3bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Dichiarazione complementare al DGUE elettronico</b> redatta utilizzando il <b>modello in Allegato 3bis</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentata una dichiarazione integrativa al DGUE;

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare all'interno della dichiarazione complementare al DGUE, le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 commi 4 e 6 del D. Lgs. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

<b>4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti:

- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

<b>5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Garanzia provvisoria (art. 93 del D. Lgs. 50/2016)</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria pari a € 5.840,00 (pari al 2% dell'importo dei servizi a base di gara) deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione regionale; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante versamento alla Tesoreria Comunale sul conto corrente IBAN IT 93 T 03599 01800 000000139243 intestato al Comune di Casarsa della Delizia con la seguente causale: **Appalto per l'affidamento della gestione sul territorio comunale dei servizi educativi delle politiche giovanili. CIG: 8422823D69**

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16). La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
- c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 259/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si invita ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve compilare la relativa dichiarazione all'interno del modello **Allegato 2**.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

<b>6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione d'impegno di un fideiussore</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese<sup>1</sup> e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

**La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore** bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

<b>7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1)</b> Formulario "DGUE – Elettronico" generato utilizzando il file modello "<b>DGUE Elettronico.xml</b>" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;</li> <li><b>2)</b> Dichiarazione modello <b>Allegato 3bis</b> - Dichiarazione complementare al DGUE;</li> <li><b>3)</b> Dichiarazione modello <b>Allegato 4</b> - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016)</li> <li><b>4)</b> Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</li> </ol>

<sup>1</sup> Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<b>1), 2) e 3)</b> Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. <b>4)</b> Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.
------------------------------	---

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato 3bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in **Allegato 4**, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

<b>8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate ed eventuali ausiliarie. (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

#### **ART.9 - SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato 3-bis l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo e degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite. È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora la Ditta aggiudicataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

#### **ART. 10 - OFFERTA TECNICA (contenuto nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line) – Punteggio massimo 80 punti**

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online, la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica è relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa a uno dei criteri non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>CRITERIO A</b> <b><u>FORMAZIONE PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO</u></b> <b>Punteggio massimo 15 punti</b>	
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Selezione a video degli elementi posseduti	
<p><b><u>SUB-CRITERIO A1</u></b> Formazione in materia di <b>politiche giovanili</b> del primo educatore (Educatore professionale o equipollente).</p> <p>Documentazione da allegare ai fini della verifica: - relazione dalla quale si evinca la formazione dell'operatore negli ultimi tre anni; - eventuale CV;</p>	<p><b><i>Punteggio massimo 5 punti</i></b> <u>Punti 0:</u> assenza di elementi <u>Punti 1:</u> fino a 30 ore/persona; <u>Punti 3:</u> superiori a 30 ore/persona; <u>Punti 5:</u> superiori a 60 ore/persona;</p>	
<p><b><u>SUB-CRITERIO A2</u></b> Formazione in materia di <b>politiche giovanili</b> del secondo educatore.</p> <p>Documentazione da allegare ai fini della verifica: - relazione dalla quale si evinca la formazione dell'operatore negli ultimi tre anni; - eventuale CV;</p>	<p><b><i>Punteggio massimo 5 punti</i></b> <u>Punti 0:</u> assenza di elementi <u>Punti 1:</u> fino a 30 ore/persona; <u>Punti 3:</u> superiori a 30 ore/persona; <u>Punti 5:</u> superiori a 60 ore/persona;</p>	
<p><b><u>SUB-CRITERIO A3</u></b> - Formazione/Aggiornamento in materia di orientamento e sostegno alla ricerca di lavoro/studio dell'operatore dello sportello <b>informagiovani</b>.</p> <p>Documentazione da allegare ai fini della verifica: - relazione dalla quale si evinca la formazione/aggiornamento dell'operatore negli ultimi tre anni; - eventuale CV;</p>	<p><b><i>Punteggio massimo 5 punti</i></b> <u>Punti 0:</u> assenza di elementi <u>Punti 1:</u> fino a 15 ore; <u>Punti 3:</u> superiori a 15 ore; <u>Punti 5:</u> superiori a 30 ore;</p>	

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>CRITERIO B</b> <b><u>ULTERIORE PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO</u></b> <b>Punteggio massimo 15 punti</b>	
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Selezione a video degli elementi posseduti	
<p>Ulteriori operatori/animatori messi a disposizione con oneri a carico del soggetto aggiudicatario (educatori, servizio civile universale e solidale, volontariato europeo).</p> <p>Dichiarazione verificabile dalle relazioni bimestrali come da capitolato</p>	<p><u>Punti 0:</u> assenza di elementi <u>Punti 3:</u> fino a 60 h/annuali; <u>Punti 5:</u> da 61 h a 150 h/annuali; <u>Punti 10:</u> da 150 h a 250 h/annuali; <u>Punti 15:</u> oltre le 250 h/annuali;</p>	

<b>3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>CRITERIO C</b> <b><u>RETE TERRITORIALE</u></b> <b>Punteggio massimo 15 punti</b>	
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Selezione a video degli elementi posseduti e documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente	
<b><u>SUB-CRITERIO C1</u></b> Attività in rete con altri soggetti pubblici e privati quali scuole, associazioni e altri enti che operano con minori. Accordi territoriali/partnership sottoscritti <b>negli ultimi 3 anni</b> .  Al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione C1, il concorrente dovrà allegare la relativa documentazione di partnership/accordi stipulati e conclusi prima della presentazione della domanda della presente gara d'appalto.		<b><i>Punteggio massimo 5 punti</i></b> <b>Punti 0:</b> assenza di elementi <b>Punti 1:</b> Fino a 3 partnership/accordi; <b>Punti 3:</b> Da 4 a 7 partnership/accordi; <b>Punti 5:</b> Oltre a 7 partnership/accordi;
<b><u>SUB-CRITERIO C2 -</u></b> Attività in rete con altri soggetti pubblici e privati quali scuole, associazioni e altri enti che operano con minori. Accordi territoriali/partnership <b>attivi</b> .  Al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione C2, il concorrente dovrà allegare la relativa documentazione di partnership/accordi fruibili per l'eventuale gestione del servizio oggetto della presente gara d'appalto.		<b><i>Punteggio massimo 10 punti</i></b> <b>Punti 0:</b> assenza di elementi <b>Punti 1:</b> Fino a 2 partnership/accordi; <b>Punti 5:</b> Da 3 a 5 partnership/accordi; <b>Punti 10:</b> Oltre a 5 partnership/accordi;

<b>4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>CRITERIO D</b> <b><u>PROPOSTE DI ATTIVITA' NEGLI AMBITI OPERATIVI</u></b> <b>Punteggio massimo 35 punti</b>	
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente	
Formulazione di proposte di attività negli ambiti operativi descritti nel capitolato (Ambito aggregativo, socio educativo, partecipazione, orientamento, comunità educante).		
<b><u>SUB-CRITERIO D1</u></b> L'operatore economico dovrà sviluppare una proposta relativa all'organizzazione e alla gestione delle attività dei servizi offerti alla popolazione giovanile in relazione agli <b>ambiti operativi</b> descritti nel capitolato (Ambito aggregativo, socio educativo, partecipazione, orientamento, comunità educante).  La suddetta relazione dovrà essere composta da un numero massimo di n. 3 pagine (intese come facciata) formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione 12, interlinea singola.		<b><i>Punteggio massimo 20 punti</i></b> A discrezione della commissione
<b><u>SUB-CRITERIO D2</u></b> L'operatore economico dovrà sviluppare, nell'ambito dei servizi del <b>progetto giovani</b> , una proposta relativa ai sei eventi annuali aggregativi, organizzati a cadenza bimestrale, rivolti alla popolazione giovanile.		<b><i>Punteggio massimo 5 punti</i></b> A discrezione della commissione



<p>La suddetta relazione dovrà essere composta da un numero massimo di n. 1 pagina (intesa come facciata) formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione 12, interlinea singola.</p>	
<p><b><u>SUB-CRITERIO D3</u></b> L’operatore economico dovrà sviluppare, nell’ambito dei servizi dell’<b>informagiovani</b>, una proposta relativa ai dieci eventi annuali informativi, organizzati a cadenza mensile, rivolti alla popolazione giovanile.</p> <p>La suddetta relazione dovrà essere composta da un numero massimo di n. 1 pagina (intesa come facciata) formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione 12, interlinea singola.</p>	<p><b>Punteggio massimo 5 punti</b> A discrezione della commissione</p>
<p><b><u>SUB-CRITERIO D4</u></b> In relazione alle proposte presentate ai criteri sub D1, D2 e D3, l’operatore economico dovrà indicare nella relazione la capacità nel reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di enti, istituzioni ed organizzazioni sia pubblici che privati al fine di accrescere il livello delle iniziative e proposte. Indicare nella relazione il numero di progetti per i quali il soggetto è risultato assegnatario di fondi negli ultimi 3 anni, l’ambito di riferimento e una descrizione sintetica.</p> <p>La suddetta relazione dovrà essere composta da un numero massimo di n. 1 pagina (intesa come facciata) formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione 12, interlinea singola.</p>	<p><b>Punteggio massimo 5 punti</b> <u>Punti 0:</u> assenza di elementi <u>Punti 1:</u> 1 progetto finanziato; <u>Punti 3:</u> Da 2 a 5 progetti finanziati; <u>Punti 5:</u> Oltre a 5 progetti finanziati;</p>
<p>Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il <b>criterio di valutazione D</b>, dovrà allegare le relazioni richieste, firmate digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l’ente.</p> <p>Le relazioni per i criteri sub D1, D2 e D3 dovranno contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ azioni e tempi;</li> <li>▪ modalità di coinvolgimento degli utenti;</li> <li>▪ aspetti ed idee innovative per il miglior coinvolgimento dei giovani;</li> <li>▪ metodo di verifica dei dati relativi all’andamento del progetto;</li> <li>▪ rapporti di interazione con associazioni/enti del territorio;</li> </ul> <p>Nella valutazione, la commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- congruità azioni/tempi;</li> <li>- congruità delle attività proposte con il coinvolgimento degli utenti;</li> <li>- elementi di carattere innovativo nell’ambito di coinvolgimento alla partecipazione dei giovani;</li> <li>- congruità indicatori di verifica;</li> <li>- grado di interazione con i soggetti di riferimento.</li> </ul>	

## AVVERTENZE

La busta di “Risposta Tecnica” **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare, validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di raggruppamento temporaneo formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria.

### **Art. 11 - OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area “Risposta Economica” della RDO online) – massimo 20 punti**

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

<b>1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio E - Ribasso sull'importo posto a base di gara</b> Punteggio massimo 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

L'importo stimato complessivo a base di gara ammonta a € **292.000,00** (euro duecentonovantaduemila/00) così suddiviso:

- ANNO 2020: 18.600,00 oltre ad IVA al 5%
- ANNO 2021: 73.000,00 oltre ad IVA al 5%
- ANNO 2022: 54.400,00 oltre ad IVA al 5%
  
- ANNO 2022: 18.600,00 oltre ad IVA al 5%
- ANNO 2023: 73.000,00 oltre ad IVA al 5%
- ANNO 2024: 54.400,00 oltre ad IVA al 5%

con la precisazione che esso comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato .pdf che riporterà il ribasso percentuali inseriti a video dal concorrente.

Prima di completare l'invio dell'offerta, il concorrente deve scaricare il suddetto file, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

## AVVERTENZE

La busta di “Risposta Economica” **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di

impegnare, validamente il concorrente stesso (in tal caso dovrà essere allegata la documentazione di cui all'articolo 8 punto 1-bis). Nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di raggruppamento temporaneo formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**L'offerta sarà vincolante per 180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

#### **ART.12 - METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato tenendo conto delle indicazioni di cui alle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017. Per quanto riguarda i criteri B, C, D, E, G ed i relativi sub-criteri, il coefficiente verrà assegnato effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno di questi criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrilevante", in base ai seguenti parametri:

<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio</b>
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio

Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI

Qualora il criterio di valutazione sia stato suddiviso in sub-criteri e sub-pesi, la Commissione provvederà a riparametrare i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

#### **ART.13 - METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'attribuzione del coefficiente per il criterio relativo al ribasso sull'importo posto a base di gara, sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 1

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

#### **ART.14 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'Impresa appaltatrice dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo di contratto fatto salvo quanto disposto dall'art. 103 commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART.15 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, co. 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali.

#### **ART.16 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART.17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E PRESCRIZIONI GENERALI**

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 co. 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano:

- le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore. L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).
- le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento contenuto in atti, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.
- le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

La presente procedura potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.

La Stazione Appaltante, al ricorrere delle condizioni di legge, si riserva la possibilità di ricorrere alla procedura di cui all'art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART.18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito dell'esame delle offerte, tecnica ed economica, il RUP, sulla base delle valutazioni della Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verifica i requisiti generali e speciali sul concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto e gli richiede di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La Stazione Appaltante potrà richiedere l'esecuzione del contratto in pendenza di stipula.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **ART.19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale [https:// eappalti.regione.fvg.it](https://eappalti.regione.fvg.it) e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA, Via Risorgimento 2, 33072 Casarsa della Delizia, CF 80004930931, tel. 0434.873911, e-mail: [segreteria@comune.casarsadelladelizia.pn.it](mailto:segreteria@comune.casarsadelladelizia.pn.it)  
PEC: [comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it), rappresentato dal Sindaco.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è la società BOXXAPPAS SRL tel. 800893984, e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com).

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.



## **ART.20 - DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO**

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il capitolato descrittivo e prestazionale;
- b) la presente lettera d'invito e i relativi allegati caricati all'interno della piattaforma EappaltiFVG;
- c) DUVRI

Casarsa della Delizia, 03.09.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE  
Dott.ssa Colorio Ilaria