

COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA

INFORMATIVA RICHIESTA CERTIFICATI ANAGRAFICI

E APPLICAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Si informa inoltre che l'art.40, comma 1 del D.P.R.445/2000 prevede che: "le **certificazioni** rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e **utilizzabili solo nei rapporti con i privati**. Nei rapporti con la P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

Non è possibile fornire informazioni sulla posizione anagrafica dei cittadini a mezzo telefono, pertanto si invita ad astenersi da richieste e sollecitazioni in tal senso.

Il vigente Regolamento anagrafico prevede il rilascio a chiunque ne faccia richiesta soltanto dei certificati di residenza e stato di famiglia. Se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del certificato anagrafico, indicare inoltre, le motivazioni poste a fondamento della richiesta.

Alla richiesta deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente (pena rifiuto dell'istanza) e busta preaffrancata per la risposta.

Per ottenere i certificati in carta libera è necessario indicare l'uso e citare il riferimento normativo relativo all'esenzione dell'imposta di bollo.

A seguito delle modifiche normative introdotte dalla Legge 183/2011, che vieta alle P.A. di richiedere certificati, obbligando ad accettare l'autocertificazione, i casi di esenzione sono ridotti ad un numero limitato di fattispecie.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 della Tariffa - DPR n. 642/1972 le certificazioni richieste da Uffici legali, Notarili, Banche, Assicurazioni, Agenzie per informazioni, Recupero credito, ecc. sono soggette all'imposta di bollo fin dall'origine, come ribadito dal Ministero delle Finanze con proprie risoluzioni.

Con riferimento alle **certificazioni richieste a scopo di notifica atti giudiziari** da parte degli **Studi Legali**, si ricorda che sono **esenti all'imposta di bollo** ai sensi dell'art. 18 del DPR n.115 del 2002, a seguito Risoluzione dell'Agenzia dell'Entrate n. 24/E del 18.04.2016, ma pagano i diritti di segreteria.

Diritti di segreteria : euro 0,26 in carta semplice e 0,52 se in bollo.

Richieste certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte)

Sono gratuiti e rilasciabili a partire dal 1871. Gli estratti di stato civile (anche su formulario internazionale) con l'indicazione della paternità e maternità (art.3 DPR 432/1957) e le copie integrali vengono rilasciati soltanto al diretto interessato; in caso contrario occorre allegare delega con copia documento di identità sia del delegante che del delegato, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante.

Richieste certificazioni storiche

I certificati storici di famiglia vengono redatti a seguito di ricerca manuale negli archivi. Vengono rilasciati entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Sono soggetti a diritti di segreteria oltre all'eventuale apposizione dell'imposta di bollo se dovuta.

Per il versamento dei diritti si può anche effettuare un bonifico allegandone una copia alla richiesta. In tal caso il certificato può essere inviato via mail/pec.